

MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ
2024 YILI ENTEGRE FAALİYET RAPORU
ve
2025 YILI BÜTÇESİ

19.04.2025 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı



MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ
OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI
22.03.2025

GÜNDEM

- 1) Açılış
- 2) Saygı duruşu ve İstiklal Marşı
- 3) Genel Kurul Başkanlık Divanının seçimi ve imza yetkisi verilmesi
- 4) Üç Üye'nin almış oldukları disiplin cezasına karşı vermiş oldukları itiraz dilekçelerinin Tüzük'ün 43. maddesi gereğince görüşülmesi
- 5) 2024 yılında yapılan çalışmalar hakkında Yönetim Kurulunun açıklamaları
- 6) Dernek Denetim Kurulu ile Yeminli Mali Müşavirlik, Bağımsız Denetim ve Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri kuruluşlarının raporlarının okunması
- 7) Raporlar hakkında müzakere
- 8) Etik kuralların ve Kurumsal Yönetim Politikalarının onaylanması
- 9) 2024 yılı yenileme ve iyileştirme giderlerinin ibrası
- 10) 2024 yılı temsil ve ağırlama giderlerinin ibrası
- 11) 2024 yılı aidat edimini yerine getirmeyen üyeler hakkında verilen kayıt silme kararının onaylanması ve (Tüzük'ün 59. maddesi hükmü uygulamasının saklı kalması kaydı şartıyla) bu kişiler aleyhine aidat borçlarının tahsili için yasal takip yapılmaması konusunun karara bağlanması
- 12) 2024 yılı tüm çalışmalarından dolayı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun ibrası
- 13) Yönetim Kurulunun aidat, giriş ödentisi, temsil ağırlama giderleri, yenileme ve iyileştirme giderleri dâhil olmak üzere 2025 yılı bütçesi ve iş planı hakkındaki açıklamaları
- 14) 2025 yılı aidatının ve ödeme şeklinin, giriş ödentisi sınırlarının, temsil ve ağırlama giderlerinin, yenileme ve iyileştirme giderlerinin görüşülerek tespiti ve karara bağlanması
- 15) 2025 yılı bütçesinin onaylanması
- 16) Dilekler ve kapanış

YÖNETİMDEN MESAJ -1-

Değerli Üyeler,

Yönetim Kurulumuz, 2024 yılı İş Planını, 9 Mart 2024 tarihli Genel Kurulda sizlerden aldığı onay ve Bütçe doğrultusunda, sosyal ve ekonomik güçlüklerle rağmen başarıyla tamamlamış bulunmaktadır.

Üye memnuniyeti hedefiyle, hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek felsefesi doğrultusunda planlanan yenileme ve iyileştirme çalışmaları, Iodos fırtınası hasarının onarımı ve öngörülen deprem güçlendirme dâhil tamamlanmıştır.

Kuruluş amaçlarımız doğrultusunda ve nitelikli bir sosyal yaşam alanı sunma sorumluluğuyla yüzlerce etkinlik gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında gerçekleştirilen tüm Dernek ve İktisadi İşletme faaliyetleri; mevzuata, Tüzüğümüze, İç Yönetmeliğimize, Etik Kurallarımıza ve diğer kurumsal yönetim politikalarımıza uygun olarak yürütülmüştür.

Tüm bu faaliyetler neticesinde, mali yapının güçlü ve sürdürülebilir bir seviyede kalması sağlanmış, 2024 yılı, dengeli bir gelir-gider tablosu ve kısa vadeli yükümlülükleri rahatlıkla karşılayabilen bir hazır değer seviyesi ile tamamlanmıştır.

Moda Deniz Kulübü Derneği, 2024 yılındaki tüm faaliyetleri neticesinde 12,3 milyon brüt iktisadi işletme karı dâhil toplam 48,9 milyon TL gelir fazlası elde etmiştir.

31.12.2024 tarihli konsolide bilançoda, amortisman sonrası net dönem karı 37,7 milyon TL, hazır değerler 118,5 milyon TL, dönen varlıklarla kısa vadeli borçları karşılama oranı 3,3'tür.

Faaliyetlerimizle ilgili tüm parasal işlemler ve finansal tablolar, 3 ayda bir Dernek Denetim Kurulu tarafından, 3 ayda bir Vergi Usul Kanunu'na göre Yeminli Mali Müşavirlik Şirketi tarafından; 6 ayda bir Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına göre Bağımsız Denetim Şirketi tarafından denetlenmektedir.

2024 yılına ait denetim raporları ve Kurumsal Yönetime Uyum Derecelendirme Raporu, Derneğin resmi internet sayfasında ve Kulübümüzde bilgilerinize sunulmaktadır.

Moda Deniz Kulübü Derneğinin 2024 yılı kurumsal yönetim derecelendirme notu 10 üzerinden 9,53 olarak belirlenmiştir.

Artan üye memnuniyeti ve üye katılım oranlarındaki belirgin yükseliş memnuniyet vericidir.

Bu olumlu neticelerde, Derneğe olan aidat edimini zamanında yerine getiren, sosyal yaşamında Kulübünü kullanmaya öncelik tanıyan üyelerimizin ve değerli emekleriyle çalışanlarımızın payı çok büyüktür.

Sayın Üyeler,

2025 yılına girerken, küresel ve ulusal ekonomik göstergelere ve önde gelen kurumların öngörülerine bakıldığında, Türkiye ekonomisinin 2025 yılında %3 civarında büyümesi, enflasyonun %30 seviyelerinde seyredeceği beklenmektedir. Döviz kurlarındaki dalgalanmalar ve artan maliyetler, işletmelerin ve bireylerin harcama alışkanlıklarını şekillendirecek önemli faktörler arasında yer almaktadır.

YÖNETİMDEN MESAJ -2-

Bu göstergeler ve tahminler doğrultusunda, 2025 yılında Kulübümüz için sağlam ve sürdürülebilir bir İş Planı oluşturduk. Üyelerimize her geçen yıl daha iyi hizmet sunmayı hedefliyoruz. Finansal önceliğimiz, Kulübümüzün mali yükümlülükleri ve her yıl ihtiyacı olan yenileme ve iyileştirmeler için sağladığımız fonun büyütülmesidir.

Vizyon, kurumsal riskler ve üyelerimizin geri bildirimleri dikkate alınarak belirlenen iş hedeflerinde; kuruluş amaçlarına ve sosyalleşmeye yönelik etkinliklere, üye memnuniyetine ve çalışanlarımızın tatminine odaklanılmıştır.

26,6 milyon TL tutarında yenileme, iyileştirme ve demirbaş alımı planlanmıştır.

İş Planının gerçekleştirilmesi için aidatların zamanında ödenmesi, seçkin üye profilinin korunarak yeni üye kazanımı, üyelerimizin Kulübümüzü daha sık kullanmaları son derece önemlidir.

Değerli Üyeler,

2025 yılı, Kulübümüzün 90. kuruluş yıldönümünü kutlayacağımız özel bir yıl olacak.

Bu anlamlı yılı, iki ayrı törenle taçlandıracağız. Ayrıca 90. yıla özel yat yarışı, tenis turnuvası ve briç turnuvası gibi etkinlikler düzenleyeceğiz. Bunun yanı sıra, çeşitli konserler ve konferanslarla yılı hep birlikte renklendireceğiz.

Bu etkinliklerin, Kulübümüzün tarihini ve kuruluş ülküsünü layıkıyla yansıtacağına inanıyor, katılımınızı rica ediyoruz.

2025 yılında sizlerden beklentimiz, Kulüp değerlerine sahip çıkmamız, etkinliklere katılımınız öneri ve geri bildirimlerinize bizlere yol göstermenizdir.

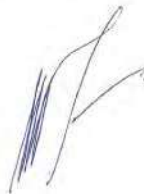
Yönetimimize göstermiş olduğunuz güven ve destek için sizlere çok teşekkür ederiz.

İyi niyet ve özveriyle hizmet sunan çalışanlarımıza çok teşekkür ederiz.

Kaybettiğimiz tüm üyelerimizi saygıyla anıyor, Tanrı'dan rahmet diliyoruz.

Siz değerli üyelerimiz başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımıza sağlık, mutluluk ve başarı dolu bir yıl diliyoruz.

Sevgi ve saygılarımla
K. Teoman Taşpınar
Yönetim Kurulu Başkanı
24.01.2025



YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ

KAMİL TEOMAN TAŞPINAR, Başkan

1953 yılında İstanbul'da doğan K.Teoman Taşpınar, 1972 yılında Robert Kolejden mezun olmuş, 1976 yılında Boğaziçi Üniversitesi Makine Mühendisliği bölümünü bitirdikten sonra 1978 yılında İngiltere'de The University of Manchester Institute of Science and Technology (U.M.I.S.T.)de lisansüstü eğitimini tamamlamıştır. İş hayatına 1978 yılında profesyonel yönetici olarak atılmıştır. 1994 yılından 2020 yılına kadar 26 sene Faurecia Polifleks Otomotiv San. ve Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. K. Teoman Taşpınar, evli ve bir çocuk babasıdır.

KAZIM İSPAĞANI, Başkan Yardımcısı

1947 yılında İstanbul'da doğan Kazım İspahani, 1973 yılında Yıldız Teknik Üniversitesinde Lisans, Lisansüstü ve Doktora eğitimlerini tamamlamıştır. 1973-1983 yılları arasında Yıldız Teknik Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi olmuştur. 1976-1977 yıllarında İngiltere'de mesleki araştırmalarda bulunmuştur. 1982-1984 yılları arasında Eral Mimarlık ve Mühendislik ve Ticaret A.Ş.'de Proje Müdürü olarak görev yapmıştır. 1984 yılında KM Mimarlık ve Mühendislik ve Müşavirlik Ltd. Şti. şirketini kurmuş, halen kurucu ortağı olduğu firmada çalışmalarını sürdürmektedir. Kazım İspahani, aynı zamanda İstanbul Tenis Kulübü Şeref Üyesidir. Evli ve iki çocuk babası olan Kazım İspahani, İngilizce bilmektedir.

FİKRET TÜMEN, Genel Sekreter

1954 yılında İstanbul'da doğan Fikret Tümen, Saint-Joseph Fransız Lisesinden mezun olmuş, 1977 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirmiştir. İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Roma Hukuku kürsüsünde asistan olarak görev yapan Fikret Tümen, bu görevi esnasında Milano Üniversitesi ve akademik çalışmaları için Avrupa Konseyi bursu ile Paris Üniversitesi II'ye devam etmiştir. Bunun ardından 18 yıl süre ile Osmanlı Bankası Hukuk İşlerini yönetmiş ve aynı zamanda Hukuk İşlerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini de sürdürmüştür. 2002 yılından bu yana Toydemir-Tümen Hukuk Bürosunun ortağı olarak çalışmalarına devam etmektedir. Evli ve iki çocuk babası olan Fikret Tümen Fransızca, İngilizce ve İtalyanca bilmektedir.

NEZİH ONAT, Muhasip Üye

1947 Ankara doğumlu olan Nezh ONAT, İstanbul Teknik Üniversitesi'nde 1969 yılında Yüksek Mühendis olarak mezun olmuştur. Mezuniyetini takiben üç sene İstanbul Sanayi Odası'nda uzman yönetici olarak çalışmıştır. 1972 yılında Amerika Birleşik Devletlerine giderek Uluslararası bir otomotiv şirketi olan Cummins Engine Company'de Uluslararası Servis Geliştirme Departmanı'nda Mühendis olarak 1977 yılına kadar çalışmıştır. Profesyonel yaşamını sürdürdüğü süre içinde A.B.D. Indiana Üniversitesi Kelley School of Business'ta M.B.A. yüksek lisans programını tamamlamıştır. Türkiye'ye dönüşünde Otomotiv Sanayinde önde gelen iki büyük holdingde satış ve pazarlama departmanında üst düzey yönetici olarak görev yapmıştır. 1988 yılında kurmuş olduğu firmasında danışmanlık ve mümessilik yapmaktadır. Nezh ONAT çeşitli sosyal derneklerde Kuruculuk ve Başkanlık görevlerinin yanı sıra Eğitim camiası içinde eğitime destek amacıyla gönüllü olarak idarecilik görevlerinde de bulunmuştur. Nezh Onat, evli ve bir çocuk babasıdır.

OSMAN ULUKAN, Üye

1947 yılında doğan Ulukan, Saint Joseph Lisesi ve Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Dış İlişkiler Bölümü mezunudur. 1975 yılında Dışişleri Bakanlığına girmiştir.

1977 yılında Milano Başkonsolosluğunda Muavin Konsolos, 1980 yılında Tiran Büyükelçiliğinde İkinci Katip ve Başkatip, 1982 yılında Merkezde Siyasi İşler Dairesi, 1984-89 arası Tunus'ta Müsteşar ve Başmüsteşar, 1991-95 arası Buenos Aires'te Başmüsteşar, 1995-97 arası Merkezde Organize Suçlar ve Narkotik Daire Başkanı olarak görev yapmıştır.

1998-2001 yıllarında Almanya Essen'e Elçi rütbesiyle Başkonsolos olarak atanmıştır.

2002 yılında TBMM Dışişleri Komisyonu Baş Danışmanlığı görevini yürütmüştür.

2006 yılında Şili Santiago Büyükelçisi ve Peru Lima Akredite Büyükelçi olarak atanmıştır.

2010 yılında Bakanlık Müşaviri ardından Latin, Orta Amerika ve Karaippler Koordinatör Büyükelçi olarak görev yapmıştır. 2012 yılında emekli olmuştur; ancak Bakanlık kararnamesiyle anılan bölge ülkelerinde çeşitli vesilelerle Türkiye'yi temsil etmeye devam etmiştir. Osman Ulukan Fransızca, İngilizce, İspanyolca ve İtalyanca bilmektedir.

OSMAN S. LAKAY, Üye

1958 yılında İstanbul'da doğan Osman S. Lakay, 1976 yılında Saint Joseph Lisesinden mezun olmuş, 1980 yılında Int School of Management Marketing Sales and Advertising bölümünü bitirdikten sonra Narin Tekstil'de 1982 yılında başlayıp bugüne dek tekstil sektöründe farklı pozisyonlarda görev almıştır. 2015 yılından beri Maveria tekstil de genel müdür olarak görev yapmaktadır. Evli ve üç çocuk babası olan Osman S. Lakay Fransızca ve İngilizce bilmektedir.

NEYLAN ZIRHLIOĞLU, Üye

1962 yılında Elazığ'da doğan Neylan Zırhlıoğlu ilk ve orta öğrenimini FMV Işık Lisesi'nde tamamladıktan sonra 1984 yılında Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nden mezun olmuştur. Üniversite sonrası optisyenlik ve estetsiyenlik kurslarını tamamlayarak bu alanlarda MEB sertifikalarını almaya hak kazanmıştır. İstanbul Eczacı Odası ve Türk Eczacılar Birliğinde değişik komisyonlarda mesleki çalışmalarda bulunmuştur. Pharmetic Girişimci Eczacılar Derneğinde iki dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı yapan Zırhlıoğlu, Başkanlığı döneminde, Sağlık Sektörünün en büyük organizasyonu olan Geleceğin E Hali Kongresi'nin düzenlenmesini sağlamıştır. Sağlık Sektörünün 35 bin adet ile en yüksek tirajlı dergisi olan Pharmetic Sağlık Dergisi'nin imtiyaz sahibi olup yayın kurulu başkanlığını yürütmektedir. Evli ve bir çocuk annesidir. Baba mesleği olan eczacılık konusunda, kızına da ilham vererek kızının da eczacı olmasıyla, mesleklerine, üç nesil eczane eczacısı olarak devam etmektedirler.

OSMAN SERİM, Üye

1957 yılında İstanbul'da doğan Osman Serim, Galatasaray Lisesi ve University of Maryland işletme bölümü mezunudur. 1976-1992 yılları arası uluslararası ve Türk otel/restoranlarında farklı görevlerde bulundu. 1992 yılında Yiyecek & İçecek Danışmanlığına başladı. Türkiye ve yurtdışında 180'den fazla projeye ana yiyecek ve içecek danışmanı olarak katıldı. Amatör ve profesyonel aşçılar için okullar ve eğitim programları kurdu ve ilgili alanlarda çeşitli düzeylerde eğitime katıldı. 15 yıl boyunca THY kabin ekiplerine "uçak ikram hizmetleri" konusunda eğitim verdi. Gusto Dergisi, Food in Life gibi dergilerde makaleler yazmaktadır. Yemek kültürü üzerine birkaç kitabın yazarı ve ortak yazarıdır. Yemek kültürü ve profesyonel yiyecek-içecek konularında derslere ve seminerlere katılmaktadır. Fransızca ve İngilizce bilmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

ERDAL İLHAN, Üye

1962 yılında doğmuştur. Orta ve lise eğitimini İstanbul Erkek Lisesi'nde tamamladıktan sonra, İstanbul Teknik Üniversitesi, Genel Makine Mühendisliği bölümünden mezun olmuştur. Sonrasında İstanbul Üniversitesi, İşletme İktisatı Enstitüsüne gitmiştir. Makina imalatı ile girdiği tekstil sektöründe, kumaş imalatçısı ve ihracatçısı olarak devam etmektedir. Erdal İlhan İngilizce ve Almanca bilmektedir. Evli ve bir çocuk babasıdır.

DENETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ

SELÇUK ÖNCER, Üye

02 Aralık 1949 tarihinde Bulgaristan'da doğan Selçuk Öncer, yüksek öğrenimini 1973 senesinde Marmara Üniversitesi İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi , Siyasal Bilimler-İşletme lisansı ile tamamlamıştır.

Profesyonel iş hayatına 1970 yılında Yapı ve Kredi Bankası'nda bankacılıkla başlamış ve ardından 1973'de Tofaş Türk Otomobil Fabrikası AŞ'ye transfer olmuştur. İlk görevi olan Finansman, Bütçe, İstatistik ve Cari Hesap Memurluğundan sonra sırasıyla Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdürü, Genel Müdür Yardımcısı-Muhasebe, Muhasebe Direktörü, Kurumsal İlişkiler ve İç Denetim Direktörlüğü görevlerinde bulunmuştur.

Halen bu firmada Danışman olarak görev yapmaktadır.

NEJAT BİLGİNER, Üye

1973 İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi mezunu olan Nejat Bilginer, bankacılığa 1976 yılında Müfettiş Yardımcısı olarak Pamukbank'ta başlamıştır.

1980 yılında İK Müdürü ve 1985 yılında Genel Müdür Yardımcısı olan Bilginer, Pamukbank , Oyakbank, İngbank ve Şekerbank'ta aralıksız 30 yıl Genel Müdür Yardımcılığı görevinden sonra emekli olmuştur.

ÜMİT ERSOY, Üye

1972 yılında İstanbul Üniversitesi'nden Kimya Yüksek Mühendisi olarak mezun olmuştur. 1974 yılında ne İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi'nde İşletme İktisadi Enstitüsü'nde İşletmecilik İhtisas Programı'nı tamamlamıştır.

Marsa Sabancı'da Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliği, Savola Grubu'nda Türkiye ve Merkezi Asya'dan Sorumlu Başkan Yardımcılığı ve Executive Board Üyeliği, gruba ait Yudum Gıda'da Genel Müdürlük, Ana Gıda A.Ş'de Genel Müdürlük ve Bunge Türkiye'nin Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulunmuştur.

Ümit Ersoy evli ve iki çocuk babasıdır

ETİK KURALLARIMIZ ve KURUMSAL YÖNETİM POLİTİKALARIMIZ

ETİK KURALLAR

1. Doğruluk, Dürüstlük

Moda Deniz Kulübü Derneği organlarında görev alan tüm üyeler ve çalışanlar paydaşlarıyla olan iş ilişkilerinin tamamında doğruluk ve dürüstlüğü vazgeçilmez bir değer olarak benimser ve bu doğrultuda hareket ederler.

2. Gizlilik

Moda Deniz Kulübü Derneği'ne ait ve rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek her türlü bilgi, personel özlük hakları, üyelik bilgileri, üçüncü şahıs ve kuruluşlarla ait bilgiler ve akdedilen anlaşmalar, ticari sırlar ve henüz kamuya açıklanmamış mali bilgiler gizli bilgi kapsamındadır.

Konumu gereği veya herhangi bir nedenle gizli bilgi edinen Dernek organlarında görevli üyeler ve Dernek çalışanları çalışırken veya görevden ayrıldılar dahi bu gizli bilgileri korurlar ve sadece belirlenen yetkiler ve yasal mevzuat kapsamında Dernek'in amaçları doğrultusunda kullanırlar. Bunları herhangi bir ticari veya şahsi menfaat için kesinlikle kullanmazlar, kullandırtmazlar ve açıklamazlar.

3. Kişisel Fayda Sağlamama

Derneğin organlarında görev alan hiçbir Dernek üyesi veya Dernek çalışanı, Dernek'ten ve görevi nedeniyle iş ilişkisinde bulunduğu diğer kişi, kurum ve kuruluşlardan şahsı, ailesi veya yakınları için kişisel çıkar sağlamaz. Finansal çıkara dayalı iş aktivitesinde bulunmaz. Dernek adını ve gücünü, Dernek kimliğini, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaz.

4. Sorumlulukları Yerine Getirme

Sosyal hayatın en büyük kuruluşlarından biri olan Dernek, tüm paydaşları ve içinde bulunduğu topluma karşı aşağıda belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek konusunda azami gayret gösterir. Dernek Yönetim Kurulunda ve diğer organlarda görev alan üyeler ve tüm çalışanlar her zaman bu sorumlulukların bilinciyle hareket ederler.

a) Yasal Sorumluluklar

Dernek ve çalışanları tüm iş süreçleri ve ilişkilerinde yasal mevzuata, Dernek Tüzüğüne, İç Yönetmeliğine ve Kalite Yönetim Sistemi izlek ve talimatlarına uymakla yükümlüdürler. Kişi, kurum ve kuruluşlara menfaat beklentisi olmaksızın yaklaşırlar. Tüm sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere eşit mesafede dururlar. Kurum ve kuruluşları zamanında, eksiksiz, doğru ve anlaşılabilir şekilde bilgilendirirler.

b) Üyelere Karşı Sorumluluklar

Dernek ve çalışanları, %100 üye memnuniyetine odaklı, onların beklentilerine, ihtiyaçlarına ve taleplerine duyarlı ve olası aksilikleri öngörerek hazırlanmış bir iş planı doğrultusunda çalışırlar. Ürün ve hizmetlerin zamanında ve taahhüt edilen koşullarda sunulması ve üyelerin tüm bu ürün ve hizmetlerden eşit olarak faydalanmaları için her zaman azami gayret gösterirler. Üyelerle her zaman saygılı, güler yüzlü ve anlayışlı bir sözlü ve yazılı iletişim kurarlar.

c) Çalışanlara Karşı Sorumluluklar

Çocukları Çalıştırma Yasağı

Dernek, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün 15-18 yaş arası çocukların sağlık, güvenlik ve ahlaka uygun çalıştırılması kurallarına ve bu konudaki tüm yasal mevzuata hassasiyetle uyar. Tedarikçilerin de bu kurallara uymalarını şart koşar.

Zorunlu Çalışmanın Önlenmesi

Dernek iş seçme özgürlüğüne saygı gösterir ve her türlü zorunlu çalışmanın önlenmesini taahhüt eder. Tedarikçilerin de bu kurallara uymalarını şart koşar.

İş yerinde Sağlık Güvenliğin Korunması

Dernek çalışanlarının sağlık ve güvenliğini olumsuz etkileyecek risk faktörlerine karşı önlemler alır. Periyodik sağlık taramaları ile personelin sağlık durumu takip eder. Tedarikçilerin İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili yasal mevzuata uymalarını şart koşar.

İfade Özgürlüğü ve Sosyal Diyalog

Dernek ve çalışanları, karşılıklı sorumluluklarını, etik kurallar ve yasal mevzuat kapsamında yerine getirirler. Anketler, öneri formları, düzeltici-önleyici faaliyet formları ve iletişim toplantılarıyla her kademedeki çalışanlara fikirlerini özgürce ifade edebilecekleri ve yönetime katılabilecekleri olanaklar sağlanır. Çalışanlar işlerini yürütürken veya bir sorunla karşılaştığında Yönetime ve çalışma arkadaşlarına bilgi ve deneyimleriyle destek olurlar.

Kişiliğin Korunması “Mobbing”

Dernek, işyerinde insan haklarının korunması ve iş barışının temini için, bir çalışanın kasıtlı ve sistematik olarak aşağılanması, dışlanması, kişiliğinin zedelenmesi, yıldırılması veya benzeri psikolojik tacizlere ve kötü muameleye izin vermez ve bu konuda eğitim dâhil gerekli önlemleri alır.

Eşit Muamele

Dernek, işe alma ve kariyer yönetimi konusunda, yaş, cinsiyet, ırk, milliyet, din, sağlık durumu, engellilik, cinsel tercih, siyasi ve felsefi görüş gibi nedenlerle hiçbir ayrımcılık yapmamayı taahhüt eder.

Tüm çalışanlar sağlıklı bir ortamda düşmanlık ve tacizden uzak olarak çalışma hakkına sahiptirler.

Mesleki Eğitim ve Yerleştirme

Dernek, çalışanlarına ve sektöründeki gençlere meslek yaşamını kolaylaştıracak eğitim olanakları sağlar.

- Meslek lisesi ve üniversite öğrencilerine staj imkânı sunar
- Tüm çalışanlarına ve stajyerlere uyum ve işbaşı eğitimleri verir
- Tüm çalışanlarına mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri verir.

Mesleki Gelişim ve İstihdam Olanakları

Dernek, çalışanlarının gelişimine öncelik verir. Özel niteliği olan ve uzmanlık gerektiren açık pozisyonlarda önceliği kendi personeline verir.

Kıdemli personelin teknik ve mesleki bilgilerini diğer çalışanlara aktarabilmeleri için eğitimler düzenler.

Çalışanlar, profesyonel gelişimlerine yönelik rotasyon olanaklarından eşit olarak yararlanırlar.

d) Tedarikçilere Karşı Sorumluluklar

Dernek ve çalışanları tedarikçilere karşı dürüst, adil ve saygılı davranıp, yükümlülüklerini zamanında yerine getirirler. Tedarikçilerin ve diğer iş ortaklarının gizli bilgi ve belgeleri konusundaki yasal mevzuata hassasiyet gösterilir.

Tedarikçilerin Seçimi

Tedarikçi seçimi, ihtiyaç, kalite, maliyet ve performans ölçütlerine dayandırılabilmektedir. Tedarikçi Seçme Prosedürü doğrultusunda yapılır. Bu izlekteki ölçütlere uygun olan tedarikçiler ile çalışılır ve performansları periyodik olarak ölçülür. Gıda güvenliği açısından kritik önemi olan bazı tedarikçiler yerlerinde denetlenir. Performansı düşük olan tedarikçiye uyarı yazısı gönderilir ve iyileşme göstermeyen tedarikçi ile iş ilişkisi sonlandırılır.

Tedarikçilere Yatırım Yapma Yasağı

Çalışanların veya Yöneticilerin tedarikçi firmaya yatırım yapması, borç veya alacak ilişkisine girmeleri yasaktır.

Tedarikçilerden Kişisel Kullanım için Mal ve Hizmet Alma Yasağı

Çalışanların veya Yöneticilerin tedarikçilerden kişisel çıkarları doğrultusunda bedelsiz mal ve ürün sağlamaya çalışmaları yasaktır.

e) Topluma ve Çevreye Karşı Sorumluluklar

Dernek, tüm etkinliklerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri oluşturmaya ve çevreyi korumaya öncelik verir. Dernek ve çalışanları, topluma ve tüm paydaşlara karşı şeffaflık, hesap verebilirlik ve güvenilirlik ilkeleriyle hareket etmeyi temel bir hedef olarak benimsemişlerdir.

KURUMSAL YÖNETİM POLİTİKALARI

BAĞIŞ VE YARDIM POLİTİKASI

Bağış ve Yardım Politikamızın temel dayanağı, yasal mevzuat, Derneğimizin amaçlarını düzenleyen Tüzüğümüzün 2. maddesi ve Kalite Politikamızdır.

Bağış ve Yardım Politikamızın ana hedefi, üyelerimiz ve çalışanlarımızda kurumsal sorumluluk bilinci oluşturmak ve kuruluş amaçlarımız doğrultusunda içinde bulunduğumuz topluma yarar sağlamaktır.

Bağış ve yardımlar Derneğimizin Stratejik İş Planı kapsamında ve Genel Kurul'da onaylanmış bütçeye uygun olmak kaydıyla Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

Sosyal amaçlı vakıflara ve derneklere, spor kulüplerine, eğitim-öğretim ve sanat kurumlarına, bu kurumların öğrencilerine ve benzeri ihtiyaç sahibi kişi, kurum ve kuruluşlara bağış ve yardımda bulunulabilir ancak Derneğin Etik Kuralları, Kalite Politikası ve Tüzüğünde ifade edilen amaçlarıyla uyuşmayan ve paydaşlarının haklarına aykırı bağış ve yardım yapılamaz. Bağış ve Yardım Politikası'nda değişiklik yapıldığı takdirde ilk Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda üyelere detaylı bilgi verilir. Bağış ve yardımlar nakdi ve aynı olmak üzere iki şekilde yapılabilir. Bağışın şekli, miktarı ve yapılacağı kişi veya kurumun seçiminde Dernek Bağış ve Yardım Politikasına uygunluk gözetilir.

Dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları hakkında ilk Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda üyelere detaylı bilgi verilir.

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

Amaç

Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda üyelerimizin, çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirmesini sağlamaktır.

Yetki ve Sorumluluk

Derneğimizin Bilgilendirme Politikasının uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetkisinde ve sorumluluğundadır.

Bilgilendirme Politikasının Yöntem ve Araçları

Derneğin ve iktisadi işletmesinin tüm sosyal, kültürel, sportif ve iktisadi faaliyetleri ile bunların parasal ve parasal olmayan sonuçları hakkında hazırlanan mali tablolar ve raporlar Genel Kurul Toplantılarında, Yüksek Divan Kurulu Toplantılarında, Derneğin Resmi Internet Sitesinde ve Yıllık Çalışma Raporu ile tüm üyeler ve resmi makamlarla paylaşılır. Derneğin ve iktisadi işletmesinin etkinleri ayrıca e-bülten ve sosyal medya kanallarıyla tüm paydaşlara ve kamuoyuna duyurulur.

Dernek tarafından üyeleri, diğer paydaşları, menfaat sahiplerini ve kamuoyunu aydınlatma yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir:

- Genel Kurul Toplantısı
- Yüksek Divan Kurulu Toplantıları
- Resmi Internet Sitesi www.modadenizkulubu.org.tr
- Sosyal Medya Hesapları: Facebook, Twitter, Instagram hesapları yönetilir.
- Dernek ile ilgili önemli gelişmeler Yönetim Kurulu Başkanı ve/veya Yönetim Kurulu Genel Sekreteri ve/veya Dernek Genel Müdürü tarafından kamuoyu bilgisine sunulur.
- Derneğe yapılan tüm yazılı başvurular öncelikle evrak kabulü yapılarak teslim alınır ve bir kopyası ilgili birim yöneticisiyle paylaşılır. Bu tür başvurulara bir evrak numarası verilerek yazılı olarak cevap verilir.
- info@modadenizkulubu.org.tr adresi üzerinden yöneltilen soru, eleştiri ve bilgiler ilk olarak Genel Müdür tarafından görülür ve gereği yapılır.
- Dernek, üyeleriyle ilgili bilgileri üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşmaz.
- Üyelerle ilgili bilgiler sadece kanunen yetkili kılınmış makamlarca resmen talep edildiği takdirde K.V.K.K.'na uygun olarak verilir.
- Derneğimizin iletişim çalışmaları Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Genel Sekreteri ve Dernek Genel Müdürü tarafından yönlendirilir. Dernekle ilgili gelişmeler konusunda kamuoyu kontrollü bir biçimde haber akışı sağlanarak bilgilendirilir. Sorular ve bilgilendirme talepleri yazılı olarak alınır ve cevaplandırılır. Bu bilgilendirme basın toplantısı yoluyla da yapılabilir.

Medya Takibi Prosedürü

Dernek yurt içinde anlaştığı bir medya takip ajansı aracılığıyla ulusal ve yerel yayın yapan tüm basın organlarında Dernek ile ilgili haberlerin takibini yapar. Derneğin ismini geçtiği tüm haberler Genel Müdürlük tarafından görülür. Genel Müdür gerekli durumlarda Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Genel Sekreteri ile söz konusu haberi paylaşır.

- **Asılsız Haberler:** Dernek ilke olarak her söylenti ve asılsız haber ile ilgili bir görüş bildirmez. Söylenti veya asılsız habere karşı, Yönetim Kurulu Başkanının ve Genel Sekreterin görüşleri doğrultusunda ve Yönetim Kurulunun değerlendirmesi neticesinde açıklama yapılır.
- **Açıklanması Ertelenen Bilgilerle İlgili Haberler:** Dernek'in yüksek çıkarları açısından açıklanması ertelenen veya gizli bırakılan bir bilgi, alınan tedbirlere rağmen basında yer aldığı takdirde Yönetim Kurulunun değerlendirmesi neticesinde hazırlanan açıklama kamuoyu ile paylaşılır.

ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKASI

Amaç

Yönetim Kurulu Başkanının, Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Derneğin diğer organlarında görev yapan üyelerin, profesyonel yöneticilerin ve diğer çalışanların kendilerine ve yakınlarına menfaat sağlamalarını önlemek ve görevlerini sadece Dernek amaçları ve çıkarları doğrultusunda yasalara, Tüzüğe, İç Yönetmeliğe, Etik Kurallara ve Derneğin diğer kural ve politikalarına uygun bir şekilde icra etmelerini sağlamaktır.

Çıkar çatışmasını önlemek amacıyla uygulanan temel kurallar:

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Derneğin diğer organlarında görev yapan üyeler, profesyonel yöneticiler ve diğer çalışanlar görev, unvan ve yetkilerini kullanarak:

- 1) Kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamazlar.
- 2) Eş, çocuk, akraba ve hemşeri kayırmacılığı, din, ırk, mezhep, cinsiyet ve siyasi ayrımcılığı yapamazlar.
- 3) Edindikleri resmi veya gizli nitelikteki bilgileri, görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı bir ekonomik, sosyal veya siyasi menfaat elde etmek için hiçbir kişi veya kuruluş ile paylaşamazlar.

Hediye kabul kuralları

Ekonomik değeri olsun ya da olmasın, kişinin tarafsızlığını, görevini yerine getirmesini, sağlıklı bir karar vermesini olumsuz etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan her türlü hediye doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü eşya ve menfaat hediye kapsamındadır.

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Derneğin diğer organlarında görev yapan üyeler, profesyonel yöneticiler ve diğer çalışanlar, yukarıda belirtilen kapsamda hediye kabul edemez ve veremez.

Aşağıda belirtilenler hediye alma ve verme yasağı kapsamı dışındadır:

- a) Kitap, dergi, makale, takvim, cd veya bunlara benzer nitelikte ve maddi değerdekiler,
- b) Halka açık yarışmalarda, kampanyalarda veya etkinliklerde kazanılan ödül veya hediyeler,
- c) Konferans, sempozyum, forum, panel, yemek, resepsiyon veya buna benzer etkinliklerde verilen plaket ve benzer niteliktekiler,
- d) Tanıtım amacıyla herkese dağıtılan ve sadece sembolik bir değeri bulunan reklam ve el sanatları ürünleri

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

İnsan Kaynakları Politikamızın temel dayanağı kuruluş amaçlarımız, Kalite Politikamız ve İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamızdır. İnsan Kaynakları Politikamızın amacı insan sağlığına ve çevreye duyarlı, yasal mevzuata, Derneğin Tüzüğüne, İç Yönetmeliğine ve Personel İç Yönetmeliğine uygun davranış ve gelişme gösterebilecek, üyelerin ve misafirlerin beklentilerini karşılayabilecek çalışanları istihdam etmek ve bu insan kaynağını Kalite Yönetim Sistemi, Gıda Güvenliği Sistemi ve İş Sağlığı Güvenliği Sistemi standartlarında sürekli geliştirmektir.

İnsan Kaynakları Politikasında Temel Sorumluluklar:

1-Yönetimin Temel Sorumlulukları:

- İşin gerektirdiği nitelikleri doğru belirleyerek en uygun ve yetenekli çalışanı kazanmak,
- Çalışanları elde tutmak, sürekli geliştirmek ve yedekleme planı oluşturmak,
- Çalışanların görev tatminini yükseltmek,
- İş tanımlarını değişen koşullara göre yenilemek ve işe uygun çalışma koşulları ve eğitim planı oluşturmak,
- Objektif performans yönetimini geliştirmek,
- Kariyer yönetimini geliştirmek,
- Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek uygulamalarda bulunmak,
- Çalışanların yaratıcılıklarından yararlanarak yeni ürün, hizmet ve sosyal etkileşimin geliştirilmesini teşvik etmek,
- Çalışanlara kurum kültürü, bilinci ve sürdürülebilirlik anlayışı kazandırmak,

- Çalışanların verimlilik ve maliyet bilinci içinde çalışmalarını sağlamak,
- Çalışanları zamanında bilgilendirmek ve yönetime katılmalarını sağlamak,
- Çalışanların kişiliklerine önem vererek maddi ve manevi haklarını korumak,
- Kasıtlı ve sistematik kötü muameleye "mobbing" izin vermemek ve önlenmesi için eğitim dâhil gerekli tedbirleri almak,
- Çalışma isteğini ve gücünü artırıcı bir iş ve dinlenme ortamı oluşturmak
- Gelişmeleri için tüm çalışanlara adil ve eşit olanaklar sağlamak,
- Komşu tesisler, yetkili merciler ve yerel yönetimlerle İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda işbirliği yaparak kazaları önlemek, acil durumlara etkin müdahale edebilmek ve bu uygulamalarda tüm paydaşlara karşı şeffaf olmak

2- Çalışanların Temel Sorumlulukları:

- Yasal mevzuata, Tüzüğe, İç Yönetmeliğe, Etik Kurallara, prosedürlere, talimatlara ve görev tanımına uygun çalışmak ve davranmak,
- Görevini planlanmış maliyete uygun ve zamanında yerine getirmek,
- Çalışma başlangıç saatine hassasiyetle uymak,
- İş seyrinde meydana gelebilecek her türlü gecikmeyi, aksamayı bağlı olduğu yöneticiye en kısa sürede bildirmek,
- Kullandığı tüm küçük demirbaş, makine ve sisteme azami özen göstermek,
- Dernek, üyeler ve diğer tüm paydaşlar ve menfaat sahipleriyle ilgili bilgi ve belgeler konusunda yasal mevzuata ve Etik Kurallara uygun davranmak,
- Görevinden ayrılma durumunda işi gereği kendisine verilmiş olan her türlü kimlik, üniforma, araç, gereç, anahtar vb demirbaş ile belge ve bilgiyi ilgili kişilere devretmek,
- Mesaisi sırasında veya özel yaşamında Derneğin duruşuna ve itibarına yakışır davranış ve görünüm içinde olmak.

EĞİTİM POLİTİKASI

Eğitim Politikamızın temel dayanağı kuruluş amaçlarımız, Kalite Politikamız, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız ve İnsan Kaynakları Politikamızdır. Eğitim Politikamızın amacı, çalışanlarımızın, insan sağlığına ve çevreye duyarlı, yasal mevzuata, Tüzüğe, İç Yönetmeliğe, Etik Kurallara ve Personel İç Yönetmeliğine uygun davranış ve gelişme gösterebilmeleri, üyelerin ve misafirlerin beklentilerini karşılayabilmeleri için yetkinlik ve becerilerini geliştirmektir. Eğitim ihtiyacı, anketler ve performans değerlendirmeleri neticesinde belirlenir. Çalışanların beklenti ve talepleri dikkate alınarak bir Eğitim Planı hazırlanır ve uygulamaya alınır. Üyelere ve diğer tüm paydaşlara Dernek amaçları ve çalışmaları ile yukarıda açıklanan politikalar hakkında periyodik olarak bilgilendirme yapılır.

ÜCRET POLİTİKASI

Ücret politikamızın amacı Dernek içi ücret dengesini bozmadan, içinde bulunduğumuz sektörün rekabet koşulları dikkate alınarak, tüm çalışanların motivasyonunun, iş yeri bağlılığının ve performansının artırılmasıdır.

Ücret politikamızın temel dayanağı Kalite Politikası ve İnsan Kaynakları Politikasıdır.

Bu amaç doğrultusunda ücretler ve yan haklar, objektif, yüksek performansı takdir eden ve motive etmeye yönelik bir şekilde düzenlenmektedir.

Çalışana hizmetleri karşılığında her ay itibarıyla ödenen tutara aylık ücret adı verilir. Aylık ücretler çalışılan günlerden başka hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil günlerine ait ücretleri de kapsadığından, bu günler için ayrıca ücret ödenmez.

Haftalık belirlenen çalışma saatinin üstündeki çalışmalar ile Genel Tatil ve Ulusal Bayram günlerindeki çalışmalar iş kanunun fazla çalışma ile ilgili maddeleri hükümlerince ayrıca hesaplanır ve ilgili ayda ödenir.

İşyerinde haftalık çalışma süresi 45 saat olup İşveren bu haftalık normal çalışma süresini haftanın çalışılan günlerine farklı şekilde dağıtma ve hafta tatili gününü tayin etme hakkına sahiptir.

Ücret Politikamız doğrultusunda çalışanlara yılda toplam 12 adet aylık ücret ve 1 aylık ücret tutarında ikramiyeden oluşan brüt ücret sistemi uygulanmaktadır. İkramiye Mayıs ayında ödenir. Ücretlere, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen dönemde, enflasyon, performans ve liyakat göz önüne alınarak artış verilir. Yönetim Kurulu aylık ücret artış miktarlarını belirler, artış dönemlerinde değişiklik yapabilir.

Ücretler işlendikten sonra bir sonraki ayın ilk 5 günü içinde çalışanların banka hesaplarına yatırılır.

Ücretler, ay içinde işe başlayanlara, işe başladıkları tarihten itibaren ay sonuna kadar geçen süre için gün hesabı ile ödenir.

Çalışanlar ihtiyaç duydukları takdirde her ayın 15 inde brüt maaşlarının netine tekabül eden miktarın azami %60 ı kadar avans talebinde bulunabilirler.

Ücretlerin ve diğer parasal ödemelerin özel olması ve gizliliği esastır. Gizliliğin ihlali disiplin suçudur.

Çalışanlar göstermiş oldukları başarılı performans ve ilan edilmiş terfi ölçütlerini karşılayarak bir üst unvana terfi edebilirler.

Çalışanların işten ayrılması durumunda yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER

KÜLTÜR, SANAT VE EĞLENCE ETKİNLİKLERİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN
Resmi Bayramlar Kutlama ve Anma Etkinlikleri	7
Atatürkü Anma ve Anlama Etkinlikleri	9
Konferans, Seminer ve Söyleşiler	13
Klasik Müzik Konserleri	1
Türk Sanat Müziği Konseri	1
Gastronomi Temalı Etkinlikler	6
Yemek ve Tiyatro Etkinlikleri	1
Yazlık Sinema Geceleri	14
Çocuklar için Yazlık Sinema Geceleri	2
Çocuklar için Tiyatrolar	6
Günü Birlik Şehir Gezileri	5
Brıç Turnuvaları	32
Genç Üyelere Yönelik Etkinlikler	9
Yaza Merhaba Partisi	1
Üyelerin Tanışma Toplantısı	1
Yeni Yıl Pazarı	1
Müzikli Eğlenceler, Konserler	75
TOPLAM	184
SOSYAL SORUMLULUK ETKİNLİKLERİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN
Çocuk Tiyatrosu ve Kumanyalı Tekne Turu	3
05-12 Yaş Semt Çocuklarına Bedelsiz Tenis Eğitimi	1
Çocuklara Yönelik Ücretsiz Yelken Eğitimi	1
Denizcilik Fakültelerinde Okuyan Öğrencilere Burs	1
Çalışanların Üniversite Öğrencisi Çocuklarına Burs	1
Çalışanların Lise Öğrencisi Çocuklarına Burs	1
Çalışanların İlkokul ve Ortaokul Öğrencisi Çocuklarına Burs	1
Depremzede Kadın Üniversite Öğrencilerine Burs	1
Üniversite Yelken Kulüplerine Mekan Sponsorluğu	1
Tüzük'te Belirlenen Amaçlara Uygun Mekan Sponsorluğu	2
TOPLAM	13
SPOR ETKİNLİKLERİ	
TENİS	GERÇEKLEŞTİRİLEN
Sezona Merhaba Tenis Turnuvası	1
Geleneksel Tevfik Taşçı Tenis Turnuvası	1
5 - 20 Haziran	
02 - 13 Ekim	
DENİZCİLİK TAYK İŐBİRLİĞİYLE YAT YARIŞLARI	GERÇEKLEŞTİRİLEN
Komodor Kupası	1
HDI Kupası	1
19 Mayıs Gençlik ve Spor Kupası	1
Gispir İst. Kupası	1
8 Haziran	
Moda Deniz Kulübü Kabotaj Kupası	1
30 Haziran	
Fifty Fifty Sailing Cup	1
3 Ağustos	
Eker Olympos Kupası	1
9 Ağustos	
BDK Kupası	1
11 Ağustos	
30 Ağustos Zafer Bayramı Sahil Güvenlik Kupası	1
30 Ağustos	
Moda Deniz Kulübü Marmara Kupası	1
28 Eylül	
Moda Deniz Kulübü Prens Adaları Kupası	1
2 Kasım	
Yelkencilik Eğitimleri (Yelken ile Tanışma/Temel Eğitim/İleri Seviye Eğitim)	1
Yatçılık Eğitimi (Temel Eğitim/ İleri Seviye Eğitim/ Yarıőcılık Eğitimi)	1
Denizcilik Eğitimi (Temel Eğitim)	1
Çocuklar için Deniz Kampı	2
SportsBoat Yarışı	1
Temmuz ve Ağustos	
28 Nisan	
TOPLAM	19
GENEL TOPLAM	216

2024 YILI ÜYELER TARAFINDAN GÖNDERİLEN ANKETLER

	ÇOK İYİ	İYİ	ORTA	YETERSİZ	ORTALAMA
Yiyecek ve İçeceklerin Kalitesi ve Sunumu	%43,29	%38,42	%16,45	%1,84	%81,71
Servis Hızı ve Kalitesi	%39,75	%40,51	%14,94	%4,81	%80,25
Personel Nezaketi	%66,79	%26,25	%6,47	%0,49	%93,04
Salonların Ambiansı ve Uyumu	%58,62	%34,48	%6,90	%0,00	%93,10
Salonların Temizliği	%57,82	%35,22	%5,39	%1,58	%93,04
Müzik Kalitesi ve Uyumu	%67,86	%21,43	%7,14	%3,57	%89,29
Güvenlik	%59,06	%34,99	%5,67	%0,28	%94,05
Vale Hizmetleri	%60,10	%33,25	%5,35	%1,30	%93,35
Resepsiyon & Vestiyer Hizmetleri	%73,83	%23,49	%2,28	%0,40	%97,32
Üye İlişkileri Birimi	%64,13	%31,11	%3,67	%1,09	%95,24
Muhasebe Hizmetleri	%59,25	%36,19	%3,87	%0,69	%95,44
Yüzme Havuzu ve Raft Hizmetleri	%45,40	%41,00	%10,60	%3,00	%86,40
Tenis Kortu Hizmetleri	%42,17	%44,98	%8,84	%4,02	%87,15
Fitness Center	%46,12	%44,66	%9,22	%0,00	%90,78

Anket Sayısı: 825

Genel Memnuniyet Oranı: %90,73

**2024 YILINDA ARAMIZA KATILAN
YENİ ÜYELERİN MESLEKLERİNE GÖRE DAĞILIMI**

*MESLEK GRUBU	KİŞİ SAYISI
AKADEMİSYEN	6
DANIŞMAN	19
DİPLOMAT	1
DİŞ HEKİMİ	1
DİYETİSYEN	1
DOKTOR	16
ECZACI	2
EKONOMİST	6
EMEKLİ	1
EV HANIMI	3
GAZETECİ	2
HUKUKÇU	13
İŞ İNSANI	22
MİMAR	6
MÜHENDİS	36
ÖĞRENCİ	19
ÖĞRETMEN	5
PİLOT	2
SANATÇI	2
TASARIMCI	3
TURİZMCİ	3
ÜST DÜZEY YÖNETİCİ	64
TOPLAM	233

*Meslekler alfabetik sırayla yazılmıştır.

KURUMSAL YÖNETİM PERFORMANS RAPORU

Derneğimiz, 2017 yılından beri, Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından, Sivil Toplum Kuruluşlarının Kurumsal Yönetime Uyum Derecelendirmesi Metodolojisine uygun olarak değerlendirilmektedir.

2024 yılında yapılan değerlendirmede 10 üzerinden 9,53 uyum notu alınmıştır. Uyum derecelendirme notumuz ve rapor özeti, resmi internet sitemizde ve sosyal medya hesaplarımızda üyelerimize duyurulmuştur.

Kurumsal yönetim derecelendirme notumuz, Sermaye Piyasası Kurulunun kurumsal yönetim ilkeleri esas alınarak; Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ve Yönetim Kurulu başlıkları altında yapılan değerlendirme sonucu belirlenmiştir. Son 8 yılın derecelendirme notları ve dağılımı aşağıda belirtildiği şekildedir:

Derecelendirme Notu (10 üzerinden)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	8,90	9,08	9,14	9,27	9,36	9,44	9,50	9,53
Ana Başlıkların Puanı (100 üzerinden)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
*Pay sahipleri	93,02	93,02	95,35	95,35	95,35	97,68	97,68	97,68
*Kamuoyunu aydınlatma	77,08	83,33	83,33	87,50	89,59	89,59	91,67	91,67
*Menfaat sahipleri	95,92	95,92	95,92	95,92	95,92	95,92	95,92	95,97
*Yönetim Kurulu	91,59	92,43	92,43	93,92	94,11	94,52	94,95	95,79

2024 YILI KURUMSAL YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ:

1) Pay Sahipleri Bölümü:

- Üyelik haklarının kullanımının kolaylaştırılması
- Üyelerin sorumluluk ve yükümlülükleri
- Bilgi alma ve inceleme hakkı
- Genel Kurula katılım hakkı
- Oy hakkı
- Gönüllü kişi ve kuruluşlar ile ilişkiler
- Bağışçılar, kamu kurumları ve diğer STK'lar ile ilişkiler

Yukarıda belirtilen başlıklar hakkında yapılan değerlendirmede:

Derneğimizin, belirlenmiş standartlarda ürün, hizmet ve etkinliği, tüm üyelerine eşit düzeyde sağladığı, iç ve dış paydaşlarının beklentilerini karşılayacak düzeyde hizmet, fırsat ve olanak sunduğu bildirilmiştir.

Üyelerin bilgi alma haklarının genişletilmesi amacına yönelik olarak, hakların kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak elektronik ortamda üyelerin kullanımına ve bilgisine sunulmaktadır.

Genel Kurul toplantılarının mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak yapılması, Genel Kurulda oy kullanma sürecinin ilgili mevzuat ve Dernek Tüzüğüne belirtilen şekilde uygulanması, kurumsal yönetim ilkelerine uyum açısından olumlu olarak değerlendirilmiştir.

Genel Kurul toplantılarının, söz hakkı olmaksızın, üye eşleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılması olumlu bulunmuş, bu konuda ayrıca bir Yönetim Kurulu kararı alınması tavsiye edilmiştir.

2) Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık Bölümü:

- Kamuyu aydınlatma esasları ve araçları
- Kurumsal internet sitesi
- Faaliyet raporları

Yukarıda belirtilen başlıklar hakkında yapılan değerlendirmede:

Resmi internet sitemizde ve Yıllık Çalışma Raporunda, Dernek faaliyetleri ile ilgili mali ve mali olmayan tüm bilgilerin paylaşılması, Dernek ve iktisadi işletmesinin finansal tablolarının, vergi mevzuatı ve uluslararası muhasebe standartları kapsamında; Dernek Denetim Kurulu, yeminli mali müşavirlik ve bağımsız denetim kuruluşları tarafından denetlenmesi ve bu denetimlere ilaveten kurumsal entegre raporun ve kurumsal yönetime uyum raporunun, Dernek Tüzüğüne zorunlu hale getirilmesi ve yapılan denetimlerde; Derneğin itibarını zedeleyecek bir gelişmenin veya ihtilafın yaşanmaması, iyi yönetim uygulamaları olarak değerlendirilmiştir.

Raporda eleştiri konusu olan hususlardan biri, yıllık çalışma raporlarının, mali tabloların, Denetim Kurulu raporlarının ve Genel Kurul dokümanlarının sadece üyeler ile paylaşılması; ama kamuoyuna açılmamasıdır.

3) Menfaat Sahipleri Bölümü:

- Menfaat sahiplerine ilişkin STK Politikaları
- STK'nın İnsan Kaynakları Politikası
- STK'nın Etik Kuralları ve sosyal sorumlulukları

Yukarıda belirtilen başlıklar hakkında yapılan değerlendirmede:

Derneğin bu bölümle ilgili çalışmalarının Kurumsal Yönetim İlkelerine önemli ölçüde uyum sağladığı ve sürdürmekte olduğu, Üyeler, yararlanıcılar ve toplum için birçok politikanın oluşturulduğu görülmüş, Personelin İşe Başlama, Eğitim, Terfi, İzin, Fazla Mesai, İşten Ayrılma Prosedürleri ve Personel İç Yönetmeliğinin bulunması olumlu olarak değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlar ile tedarikçilere ait her türlü bilginin, kendilerinin rızası olmaksızın açıklanmaması konusunda gerekli özen gösterilmesi, olumlu bulunmuştur.

Üyelerin, tüm Dernek organlarının ve çalışanların uymak zorunda olduğu kurumsal etik kurallar, Etik Kurul Yönetmeliği kapsamında hazırlanarak Derneğin Resmi İnternet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Etik kuralların Genel Kurul onayına sunulması Tüzük'e konulmuştur; ancak bu hususun Gündemde de yer alması tavsiye edilmektedir.

4) Yönetim Kurulu Bölümü:

- Yönetim Kurulunun işlevi
- Yönetim Kurulunun faaliyet esasları
- Yönetim Kurulunun yapısı
- Yönetim Kurulu toplantılarının şekli
- Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komiteler
- Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar

Yukarıda belirtilen başlıklar hakkında yapılan değerlendirmede:

Yönetim Kurulunun, kurumsal yönetimde öncü rol üstlenmesi, risk yönetimi çalışmalarını sürdürmesi, bütçe hedeflerinin fevkinde neticeler alması; Yönetim Kurulu üyelerinin prensip olarak Derneğin amaçlarını gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, toplumda saygınlığı ve tanınırlığı olan kişilerden oluşması, yeterli sayıda komite oluşturulması, olumlu bulunmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesinin, yıllık toplantısında, kurumsal yönetim gelişimini ve Yönetim Kurulu ile üst düzey yöneticilerin performanslarını değerlendirmeleri ve tüm politikaları gözden geçirmeleri; bu bölüme ilişkin not artış gerekçelerini oluşturmaktadır.

Yönetim Kurulunda kadın üye sayısının arttırılmaması, üst düzey profesyonel yöneticilere sağlanan hakların ve diğer tüm menfaatlerin Yıllık Çalışma Raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaması, bu bölümle ilgili eleştirilen alanlardır.

Kalite Yönetim Sistemi ve Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Politikalarımız:

- * Kalite Politikası
- * İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
- * Gıda Güvenliği Politikası
- * Etik Kurallar
- * Çıkar Çatışması Politikası
- * Bağış ve Yardım Politikası
- * Bilgilendirme Politikası
- * İnsan Kaynakları Politikası
- * Eğitim Politikası
- * Ücret Politikası

Bu politikalar, tüm üyelere resmi internet sayfasında yayınlanarak duyurulmuş ve Tüzük'ün 16. Maddesinin I) bendinde; Genel Kurulun müzakeresine ve kabulüne tabi tutularak kalıcı hale getirilmiştir.

Yönetici ve Çalışanlara Ödenen Bireysel Ücret ve Sağlanan Haklar:

Yöneticilerimiz ve çalışanlarımıza ödenen ücret ve sosyal destekler İş Planı ve Bütçesi ile Yönetim Kurulunda görüşülüp onaylandıktan sonra Genel Kurul onayına sunulmaktadır. Ücret Politikası kapsamında, objektif kriterler ve performans değerlendirmeleriyle belirlenen ve yılda bir kez güncellenen ücretler her ayın ilk 5 günü içerisinde ödenir.

Mevzuat Hükümlerine Uyum:

Derneğimiz, tüm faaliyetlerini mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmektedir. Herhangi bir idari cezası bulunmamaktadır.

Derneğimize ve Yönetim Kurulu Üyelerine Açılan Davaların Durumu:

Yönetim Kurulu Üyelerine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.

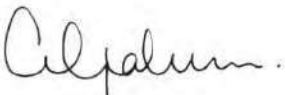
Derneğimiz aleyhine açılan davalar ve son durumlarını içeren Davalar Bülteni, Yıllık Entegre Raporda ve Derneğin internet sayfasında üyelerin bilgilerine sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Ayhan Alpakin
Genel Müdür

Selçuk Öncer
Denetim Kurulu Üyesi

Fikret Tümen
Genel Sekreter, Yönetim Kurulu



DAVALAR

HAZİNEYE AİT 17. PARSEL İRTİFAK HAKKI BEDELİYLE İLGİLİ İDARE ALEYHİNE AÇTIĞIMIZ DAVALAR

DAVALI	DAVACI	MAHKEME	DOSYA NO	TALEP	KONU	SON DURUM
İST. DEFTERDARLIĞI MİLLİ EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	İSTANBUL ANADOLU 5. ASL. HUK. MAH.	İstanbul Anadolu 5. Asliye Hukuk Mah. 2021/316 E. (2024/283 E. Yeni Esas)	İşbu dava, Derneğimiz tarafından idare aleyhine, 19. yıl irtifak hakkı bedelinin; hakkaniyete ve objektif kriterlere göre tespiti, katı teminat veya katı teminat tutarı farkı adı altında ek yükümlülükler getirilemeyeceğinin tespitine ilişkin ve ihtiyati tedbir talebiyle açılmıştır. 20, 21, 22 ve 23. dönemlerin tespitine ilişkin açtığımız davalar da bu dosya ile birleştirilmiştir.	TESPİT DAVASI	İşbu davanın 19.12.2019 tarihli celsesinde, 1) Davacının, asıl davada davasının, kısmen kabulüne; 17. parselin, 2015 yılı 19. dönem irtifak hakkı bedelinin 336.240 TL olduğunun tesbitine, bu bedele katı teminat ve farkı eklenmemesine, 2) Davacının, birleşen dosyada davasının kısmen kabulü ile 17. parselin, 2016 yılı 20. dönem irtifak hakkı bedelinin 355.002,19 TL olduğunun, tesbitine, bu bedele katı teminat ve farkı eklenmemesine, 3) Davacının, birleşen dosyada davasının kısmen kabulü ile 17. parselin, 2017 yılı 21. dönem irtifak hakkı bedelinin 368.598,28 TL olduğunun tesbitine, bu bedele katı teminat ve farkı eklenmemesine, 4) Davacının, birleşen dosyada davasının kısmen kabulü ile 17. parselin, 2018 yılı 22. dönem irtifak hakkı bedelinin 462.330 TL olduğunun tesbitine, bu bedele katı teminat ve farkı eklenmemesine, 5) Davacının, birleşen dosyada davasının kısmen kabulü ile 17 parselin, 2019 yılı 23. dönem irtifak hakkı bedelinin 572.040,91 TL olduğunun tesbitine, bu bedele katı teminat ve farkı eklenmemesine karar verilmiştir. İşbu karara istinaden Temyiz kanun yoluna başvurulmuştur. Yargıtay tarafından karar bozulmuş, 2015 yılı 19. Dönem için 336.240,00 TL lik irtifak bedeli ve Diğer dönemler için 336.240,00 TL ve Yönetmelik hükümleri gözetilerek hesaplama yapılacağı kesinleşmiştir. Temyiz başvurmuz sonrası verilen Yargıtay ilamında; Temyiz olunan İlk Derece Mahkemesi kararına karşı istinaf başvurusunun esastan reddine ilişkin Bölge Adliye Mahkemesi kararının 6100 sayılı Kanun'un 373 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca ortadan kaldırılmasına karar verilmiştir. Böylelikle dava yeniden İstanbul Anadolu 5. Asliye Hukuk maddesinin birinci fıkrası uyarınca ortadan kaldırılmasına karar verilmiştir. Böylelikle dava yeniden İstanbul Anadolu 5. Asliye Hukuk Mahkemesi 2024/283 E. sayı ile görülmektedir. *İşbu davanın 19.11.2024 tarihli celsesinde; dosyanın bilirkişiye tevdiine karar verilmiştir. Müteakip duruşması; 15/04/2025 günü saat 10:15'tedir.
İST. DEFTERDARLIĞI MİLLİ EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	İSTANBUL ANADOLU 42. ASL. HUK. MAH.	2024/54 E.	İşbu dava, Derneğimiz tarafından idare aleyhine, 1.072.092 TL talep edilen 24.dönem irtifak hakkı bedelinin, hakkaniyete ve objektif kriterlere göre tespitine, katı teminat veya katı teminat tutarı farkı adı altında ek yükümlülükler getirilemeyeceğinin tespitine ilişkin, ihtiyati tedbir talebiyle açılmıştır. 25,26 ve 27. dönemlerin tespitine ilişkin açtığımız davalar da bu dosya ile birleştirilmiştir.	TESPİT DAVASI	İşbu davanın 12.11.2024 tarihli celsesinde, A-1-Davacının asıl davada davasının kabulüne ; Dava konusu edilen İstanbul ili, Kadıköy ilçesi Caferağa Mahallesi 39 pafta 303 ada, 17 parsel sayılı taşınmazın 2020 yılı 24. dönemi için kullanım hakkı bedelinin 653.398,12 TL; olduğunun tespitine, bu bedele katı teminat ve farkı eklenmemesine 2- Sair hususların gerekçeli kararda açıklanmasına B- 1-Davacının Birleşen Dosyada (İstanbul Anadolu 1 AHM 2022/277 E) davasının kabulü ile; Dava konusu edilen İstanbul ili, Kadıköy ilçesi Caferağa Mahallesi 39 pafta 303 ada, 17 parsel sayılı taşınmazın 2021 yılı 25. dönemi için kullanım hakkı bedelinin 774.360,72 TL; olduğunun tespitine, bu bedele katı teminat ve farkı eklenmemesine 2- Sair hususların gerekçeli kararda açıklanmasına C-1- Davacının Birleşen Dosyada (İstanbul Anadolu 1 AHM 2022/505 E) davasının kabulü ile; Dava konusu edilen İstanbul ili, Kadıköy ilçesi Caferağa Mahallesi 39 pafta 303 ada, 17 parsel sayılı taşınmazın 2022 yılı 26. dönemi için kullanım hakkı bedelinin 1.158.831 TL; olduğunun tespitine, bu bedele katı teminat ve farkı eklenmemesine 2- Sair hususların gerekçeli kararda açıklanmasına D-1- Davacının Birleşen Dosyada (İstanbul Anadolu 32 AHM 2023/592 E) davasının kabulü ile; Dava konusu edilen İstanbul ili, Kadıköy ilçesi Caferağa Mahallesi 39 pafta 303 ada, 17 parsel sayılı taşınmazın 2023 yılı 27. dönemi için kullanım hakkı bedelinin 1.448.538,3 TL; olduğunun tespitine, bu bedele katı teminat ve farkı eklenmemesine karar verilmiştir. İstinaf kanun yolu açık olup, henüz gerekçeli karar tebliğ gelmemiştir.
İST. DEFTERDARLIĞI MİLLİ EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	İSTANBUL ANADOLU 22. ASL. HUK. MAH.	2024/827 E.	İşbu dava, Derneğimiz tarafından idare aleyhine, İstanbul ili Kadıköy ilçesi Caferağa Mahallesi 39 Pafta 303 Ada 17 Parsel 2335 m2 alanlı yer için İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Millî Emlak Dairesi Başkanlığı Kadıköy Emlak Müdürlüğü'nün Moda Deniz Kulübü Derneği ile akdettiği 29 yıllık İrtifak Hakkı Sözleşmesine bağlı olarak objektif ölçülerini aştan talebinin izalesi ile taraflar arasında bozulan dengenin yeniden sağlanması için 28. Yıl olarak belirlenen 14.000.000,00 TL irtifak hakkı bedelinin hakkaniyete ve objektif kriterlere göre tespiti, irtifak hakkı bedeline katı teminat veya katı teminat tutarı farkı adı altında ek yükümlülükler getirilemeyeceğinin tespiti talebi ile açmış olduğumuz davadır.	TESPİT DAVASI	İşbu davanın 18.02.2025 tarihli celsesinde, Davalı yanın tedbire itirazının reddine karar verilmiştir.

DİĞER DAVALAR

DAVALI	DAVACI	MAHKEME	DOSYA NO	TALEP	KONU	SON DURUM
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	ÜYE	İSTANBUL ANADOLU 31. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2023/182 E.	Davacı dava dilekçesinde; 04.03.2023/11. 03.2023 tarihlerinde gerçekleşen Genel Kurul öncesi, vefat eden Komodor Mehmet Baler'in yerine yeni bir komodor seçilmesi gerektiğini, komodor seçimi tamamlanmadan Dernek organlarının seçiminin yapılmasını Tüzüğü'nün 23. Maddesine aykırı olduğunu iddia etmekle, Dernek Olağan Genel Kurulu'nun ve gerçekleşen seçimin iptalini talep etmektedir.	DERNEK KURUL KARARININ İPTALİ	İşbu davanın 18.11.2024 tarihli celsesinde, dosyanın ek rapor için bilirkişiye tevdiine karar verilmiştir. Müteakip duruşma: 21/04/2025 günü, saat 12:10'dadır.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 6. İŞ MAHKEMESİ	2023/661 E.	Davacı, müvekkil Moda Deniz Kulübü Derneği İktisadi İşletmesi'nde 11.03.2016 tarihinden iş sözleşmesinin sona erdiği tarihe kadar Aşçı olarak çalışmıştır. Davacı iş akdini bizzat kendisi feshetmiştir. Davacı fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla şimdilik, Kısmi Kıdem tazminatı alacağının 100,- TL'sinin, Kısmi Yıllık izin ücreti alacağının 100,- TL'sinin, Belirsiz Fazla mesai ücret alacağının Asgari Miktar 100,- TL ve Belirsiz Ulusal bayram Genel Tatil ücret alacağının Asgari Miktar 100.TL olmak üzere toplam 400,00 TL alacağının faizi ile birlikte tahsilini talep etmiştir.	ALACAK DAVASI	İşbu davanın 31.01.2025 tarihli celsesinde, Taraf vekillerinin beyan sürelerinin beklenilmesine karar verilmiştir. Müteakip duruşma: 18/03/2025 günü, saat 09:45'tedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 23. İŞ MAHKEMESİ	2023/761 E.	Davacı, müvekkil işverenlikte görev yapmakta iken; amirlerinden izin almaksızın ve mazeret bildirmeksizin devamsızlık yapıp işi teslim edilmemesi üzerine, 08.11.2023 tarihinde Beyoğlu 35. Noterliği'nden 29363 yevmiye nolu ihtarname gönderilerek devamsızlığının sebebi sorulmuş ve işe davet edilmiştir. Davacı, müvekkil işverenliğe 06.11.2023 tarihli ihtarname göndererek iş sözleşmesini haklı nedenle feshettiğini bildirmiştir. Davacının iş sözleşmesi istifa ile sonlanmıştır. Davacı fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla şimdilik, Kıdem tazminatının 100,00 TL, Fazla çalışma alacağı 100,00 TL UBGTL alacağı 100,00 TL ve Yıllık izin alacağı 100,00 TL olmak üzere toplam 400,00 TL alacaklarının tahsilini talep etmiştir.	ALACAK DAVASI	İşbu davanın 20.12.2024 tarihli celsesinde, dosyanın ek rapor için bilirkişiye tevdiine karar verilmiştir. Müteakip duruşma: 11/04/2025 günü, saat 09:45'tedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 33. İŞ MAHKEMESİ	2024/633 E.	Davacı, müvekkil Dernek'te çalışmakta iken; Kadıköy 33. Noterliği'nden 14.10.2023 tarih ve 11034 yevmiye numaralı ihtarname göndererek mobbing, psikolojik baskı, sözlü küfür, hakaret, düzensiz çalışma programı, fazla mesailerin ödenmemesi nedeniyle iş sözleşmesini haklı nedenle feshettiğini bildirmiştir. Davacının iş sözleşmesi istifa ile sonlanmıştır. Davacı fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla şimdilik, Kıdem tazminatının 100,00 TL, ikramiye alacağı 100,00 TL, hafta tatili ücreti alacağı 100,00 TL vefazla mesai ücret alacağı 100,00 TL, Tip (bahşış) alacağı 100,00 TL, Dini ve milli bayramlar ile ulusal bayramlar ve resmi tatil günleri alacağı için 100,00 TL alacaklarının tahsilini talep etmiştir.	ALACAK DAVASI	İşbu davanın 25.12.2024 tarihli celsesinde, Davacı vekiline tanığı gelecek celse hazır etmesi için gelecek celseye kadar süre verilmesine karar verilmiştir. Müteakip duruşma: 08/05/2025 günü, saat 11:35'tedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 24. İŞ MAHKEMESİ	2023/415 E.	Davacı, davalı müvekkil işverenlik bünyesinde Garson (Servis Elemanı) olarak görev yapmıştır. Davacı, davalı işverenliğe sunmuş olduğu dilekçe ile manevi cebir ve darp nedeniyle iş akdini feshettiğini bildirmiştir. Davacı fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla şimdilik, 100,00 TL kıdem tazminatı, 100,00 TL tahakkuk etmiş ikramiye alacağı, 100,00 TL yıllık ücretli izin alacağı, 100,00 TL hafta tatili ücreti alacağı, 100,00 TL fazla mesai ücret alacağı, 100,00 TL dini ve milli bayramlar ile ulusal bayramlar ve resmi tatil günlerinde çalışma alacağının tahsilini talep etmiştir.	ALACAK DAVASI	İşbu davanın 24.12.2024 tarihli celsesinde, dosyanın bilirkişiye tevdiine karar verilmiştir. Müteakip duruşma: 08/05/2025 günü, saat 11:35'tedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 44. İŞ MAHKEMESİ	2024/851 E.	Huzurdaki davada davacı, müvekkil şirkete sağlanan güvenlik hizmeti boyunca Euroserve Güvenlik A.Ş. nezdinde çalışmıştır. Müvekkil Şirket ile işbu dava arasında hukuki ve fiili ilişiyi bağı bulunmamaktadır. Davacı fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla şimdilik, 100,00 TL kıdem tazminatı, 100 TL ihbar tazminatı alacağının tahsilini talep etmiştir.	ALACAK DAVASI	İşbu davanın 13.01.2025 tarihli celsesinde, Davacı tarafın duruşmaya katılmaması nedeni ile dosyanın işlemden kaldırılmasına karar verilmiştir. Davacı karara istinaden yenileme dilekçesi sunmuş olup, yargılaması devam edecektir. Müteakip duruşma: 17/03/2025 günü, saat 12:00'dedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	ÜYE	İSTANBUL ANADOLU 4. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2024/140 E.	Davacının üyelik kaydı, Dernek Tüzüğü madde 43/2 uyarınca, Derneğin Tüzüğüne, Etik Kurallarına ve geleneklerine açıkça aykırı davranış nedeni ile silinmiştir. Bu durum yazılı şekilde davacının kendisine gerekçeleri ile açıklanarak bildirilmiştir. Davacı fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla Genel Kurulda oylamaya sunulan kesin ihraç cezasının iptaline karar verilmesini, Mahkemenin aksi kanaatte olması halinde işe davacı beyanlarının kesin ihraç sebebi teşkil etmemesi sebebiyle kesin ihraç kararının iptaline karar verilmesini, Davacı ve eşinin davalı dernek üyeliğinden işbu yargılama esnasında faydalanabilmesi zmnında teminatızsız olarak ihtiyati tedbir kararı tanzim edilmesine karar verilmesini talep etmiştir.	DERNEK KURUL KARARININ İPTALİ	Davacı tarafından açılan Genel Kurul Kararının iptali talepli davaya ilişkin olarak, davacı tarafından talep edilen tedbir yerel mahkemeye reddedilmiştir. Davacı işbu ara karara karşı istinaf kanun yoluna başvurmuştur. Bölge Adliye Mahkemesi tarafından yapılan istinaf incelemesi neticesinde, Davacının tedbir talebinin kesin olarak kabulüne karar verilmiştir. İşbu davanın 28.01.2025 tarihli celsesinde, Davacı tanıklarına davetیه çıkarılmasına, Davalı tanıklarının daha sonra dinlenilmesine karar verilmiştir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ (SUÇTAN ZARAR GÖREN)	SANIKLAR	İSTANBUL ANADOLU 10. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	2023/782 E.	İstanbul Anadolu Ulaştırma Bürosu'nun 18/05/2023 tarih ve 2023/26352 sayılı iddianamesi ile açılan ceza davasıdır. Sanıklar, müvekkile ait atık yağları toplayan firma olan Deha atık yağ isimli firmanın çalışanıymış gibi kendilerini tanıtarak atık yağları araca yükleyerek müvekkilin iş yerinden ayrılmışlardır. Sanıkların aldıkları atık yağ müvekkile aittir. Bu nedenle müvekkil, sanıklardan şikayetçi olup suçtan doğrudan zarar görmüştür. Bu sebeple ilgili davaya katılım talebinde bulunuldu.	CEZA	İşbu davanın 11.11.2024 tarihli celsesinde, Sanığın bulunduğu Açık Ceza Infaz Kurumuna SEGBİS ile hazır edilmesi için müvekkile yazılmasına ve zarara ilişkin beyanda bulunması için tarafımıza süre verilmesine karar verilmiştir. Müteakip duruşma: 16/04/2025 günü, saat 12:05'tedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 7. İŞ MAHKEMESİ	2025/23 E.	Davacı, fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla şimdilik, 100-TL fazla çalışma ücreti alacağı, 100-TL ulusal bayram ve genel tatil çalışma ücreti alacağı, 100-TL hafta tatili ücreti alacağı olmak üzere Toplam 300-TL alacağın tahsilini talep etmiştir.	ALACAK DAVASI	İşbu davanın 30.01.2025 tarihli Tensip zaptında, cevap ve delil dilekçemizi sunmak üzere tarafımıza süre verilmesine karar verilmiştir. Müteakip duruşma: 24/04/2025 günü, saat 10:05'tedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 30. İŞ MAHKEMESİ	2025/50 E.	İşbu bu davada davacı, işe iadesini, işe iadesine karar verilmesine rağmen işe alınmaması halinde, 8 aylık brüt ücret tutarında tazminatın ödenmesine, boşta geçen süresi için 4 aylık ücret ve diğer haklarının kendisine ödenmesini talep etmektedir.	İŞE İADE DAVASI	İşbu davanın 30.01.2025 tarihli Tensip zaptında, cevap ve delil dilekçemizi sunmak üzere tarafımıza süre verilmesine karar verilmiştir. Müteakip duruşma: 13/05/2025 günü, saat 10:25'tedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 44. İŞ MAHKEMESİ	2025/23 E.	İşbu bu davada davacı, işe iadesini, işe iadesine karar verilmesine rağmen işe alınmaması halinde, 8 aylık brüt ücret tutarında tazminatın ödenmesine, boşta geçen süresi için 4 aylık ücret ve diğer haklarının kendisine ödenmesini talep etmektedir.	İŞE İADE DAVASI	İşbu davanın 22.01.2025 tarihli Tensip zaptında, cevap ve delil dilekçemizi sunmak üzere tarafımıza süre verilmesine karar verilmiştir. Müteakip duruşma: 28/04/2025 günü, saat 10:45'tedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 22. İŞ MAHKEMESİ	2024/702 E.	Cenk Küçükuyul, 04.09.2019 tarihinden iş akdinin 04.11.2022 tarihine kadar Moda Deniz Kulübünde "Güvenlik Görevlisi" unvanıyla istihdam edilmiştir. Davacı alt işvereni davalı Euroserve Güvenlik A.Ş., asıl işvereni ise diğer davalı Moda Deniz Kulübü'dür. Davacı, fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla şimdilik, 100,00 TL Kıdem tazminatı ve 100,00 TL ihbar tazminatı olmak üzere toplam 200,00 TL alacağın tahsilini talep etmiştir.	ALACAK DAVASI	İşbu davanın 30.12.2024 tarihli Tensip zaptında, cevap ve delil dilekçemizi sunmak üzere tarafımıza süre verilmesine karar verilmiştir. Müteakip duruşma: 22/05/2025 günü, saat 09:45'tedir.

BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ İNCELEMESİNDEKİ DAVALAR

DAVALI	DAVACI	MAHKEME	DOSYA NO	TALEP	KONU	SON DURUM
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ	İNŞAAT FİRMASI	İSTANBUL ANADOLU 8. ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	2016/1165 E.	Fazlaya ilişkin haklarımız saklı kalmak kaydı ile, davalı aleyhine, İstanbul Anadolu 19. İcra Müdürlüğü'nün 2016/20224 E. sayılı dosyası ile teklif sözleşmesine istinaden 71.818,36 TL alacağımız için başlattığımız İcra takine yapılan itirazın iptaline, takibin takip talebindeki şartlarla devamına, davalının %20 den aşağı olmamak üzere İcra inkar tazminatına mahkum edilmesi istenmiştir.	İTİRAZIN İPTALI	İşbu davanın 17.02.2022 tarihli celbesinde, 1-Davalının İstanbul Anadolu 19. İcra Müdürlüğü'nün 2016/20224 Esas sayılı dosyasına yapmış olduğu itirazın kısmen iptali ile; takibin 64.900,00 TL asıl alacak ve 933,40 TL işlemli fazla olmak üzere toplam 65.833,40 TL üzerinden devamına, Asıl alacağa takip tarihinden itibaren yıllık %10,50 oranında ve değişen oranlarda avans faiz işletilmesine, fazla talebin reddine, 2-Alacak varlığını gerektirmediğinden, İcra inkar tazminat talebinin reddine, 3-Davalının kötüniyet tazminat talebinin reddine karar verilmiştir. Karar istinaf edilmiş olup, inceleme devam etmektedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 24. İŞ MAHKEMESİ	2020/643 E.	Davacı fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla Kudem tazminatı, fazla mesai ücreti, haksız olarak tahsil edilen işçcek ücretleri ile yıllık izin ücreti alacaklarının tespitiyle -10.000,00 TL kudem tazminatı, -100,00 TL fazla mesai ücreti, -100,00 TL kullandırılmayan yıllık ücretli izinler ücreti -4.000,00 TL haksız olarak tahsil edilen işçcek ücretleri olmak üzere toplam 14.200 TL tahsilini talep etmektedir.	ALACAK DAVASI	İşbu davanın 22.02.2022 tarihli celbesinde, kudem tazminatı olarak net 41.644,96 TL alacağın feshi tarihinden itibaren bankalarca mevduata uygulanan en yüksek faizi ile birlikte davalıdan tahsil ile davalıya verilmesine, Fazla gelmiş ücret olarak net 30.350,05 TL alacağın %30'u hakkaniyet gereği indirilerek; 23.245,45 TL alacağın dava tarihinden itibaren bankalarca mevduata uygulanan en yüksek faizi ile birlikte davalıdan tahsil ile davalıya verilmesine, fazla talebin reddine, Yıllık izin alacağı olarak net 12984,88 TL alacağın; 100 TL'sinin dava tarihinden itibaren kalanın elah tarihinden itibaren yasal faizi ile birlikte davalıdan tahsil ile davalıya verilmesine, Ücret alacağı talebinin reddine karar verilmiştir. Karar istinaf edilmiş olup, inceleme devam etmektedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	SANAT GALERİSİ	İSTANBUL ANADOLU 26. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2017/391 E.	Davacı fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin haksız feshinden dolayı uğradığı zarara ilişkin olarak 10.000,00 maddi, 5.000,00 TL manevi tazminatın tahsilini talep etmiştir.	TAZMİNAT DAVASI	İşbu davanın 21.11.2022 tarihli duruşmasında, 1-Davacının maddi tazminat talebinin kabulü ile 14.281,95 TL'nin davalıdan alınarak davalıya verilmesine, bu miktarın 10.000 TL'sine dava tarihinden itibaren kalan kısma ise elah tarihinden itibaren yasal faiz yükümlümesine, Davacı tarafının manevi tazminat talebinin reddine, karar verilmiştir. Karar istinaf edilmiş olup, inceleme devam etmektedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	ÜYE	İSTANBUL ANADOLU 4. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2019/108 E. (eski) 2022/2 E. (yeni)	Davacı, dernek üyelik kaydı silinmesine ilişkin Yönetim Kurulu'nun 06.02.2019 tarih ve 2019/053 Sayılı Kararının iptaline ilişkin dava açmıştır.	GENEL KURUL KARARININ İPTALI	İşbu davanın 20.12.2022 tarihli celbesinde, Davacının davasının kabulüne, davacı Moda Deniz Kulübü Yönetim Kurulu tarafından verilen 2019/53 sayılı ve 06/02/2019 tarihinde verilen üyelikten çıkma kararının iptaline, davacının davalı kulüpe üyelik istatın devamına karar verilmiştir. Karar istinaf edilmiş olup, inceleme devam etmektedir.
MODA TURİSTİK OTEL VE TESİSLERİ LTD. ŞTİ.	SİGORTA FİRMASI I	İSTANBUL ANADOLU 22. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2019/257 E.	İşbu davada, Sigorta Firması tarafından fazlaya ilişkin hakları saklı kalması kaydıyla; 25.000,00-TL hasar bedelinin ödeme tarihi olan 03.02.2012 tarihinden itibaren işleyecek yasal faiziyle tahsil talep edilmiştir.	ALACAK DAVASI	İşbu davanın 29.01.2019 tarihli celbesinde, H.M.K.nun 166. maddesi uyarınca bu dava ile İstanbul Anadolu 17. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2019/190 esasında görülen dava dosyası arasında hukuki ilişki bulunduğundan her iki davanın birleştirilmesine, karar verilmiştir.
MODA TURİSTİK OTEL VE TESİSLERİ LTD. ŞTİ.	SİGORTA FİRMASI II	İSTANBUL ANADOLU 17. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ (ESKİ) 2019/190 E. (eski esas) 2021/427 E. (yeni esas)	2015/251 E. (eski esas) 2019/190 E. (eski esas) 2021/427 E. (yeni esas)	İşbu davada, Sigorta Firması tarafından fazlaya ilişkin hakları saklı kalması kaydıyla; 25.000,00-TL hasar bedelinin ödeme tarihi olan 03.02.2012 tarihinden itibaren işleyecek yasal faiziyle tahsil talep edilmiştir.	RÜCUEN TAZMİNAT	Bu dava vartıyay tarafından bazıları yerli mahkemesine yeniden vargılamaya yapılmak üzere iade edilmiştir. İşbu davanın 10.12.2019 tarihli celbesinde, Mahkemenin 2019/190 E sayılı dosyasında 4 davalı Moda Deniz Kulübü Derneği bakanlıklar davalının husumet yokluğu nedeni ile reddine, Birleşme Anv. 22.AHM'nin 2019/257 E sayılı dosyasında mahkemenin görevsizliğine, karar kesilmiştir. Davacı ve yetkil And. Hbb. At'ine gönderilmesine karar verilmiştir. Karar temyiz edilmiş olup, yerli mahkeme kararı onanmıştır. Dosyanın görevli mahkeme olan İstanbul 13 Asliye Ticaret Mahkemesinde 2021/427 E sayılı ile vargılaması devam etmektedir. İşbu davanın 23.10.2023 tarihli celbesinde, Davacı Sigorta Firması bakımından; 1-Davacının zararın aşırı nedeniyle reddine, Davacı Moda Turistik Otel ve Tesisleri Limited Şirketi bakımından; -Davalının kabulü ile 25.000 TL'nin 03.02.2012 tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte davalı tarafından tahsil ile davalı tarafa ödemesine karar verilmiştir. Temyiz kanun yoluna başvurulmuş olup, inceleme devam etmektedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 10. İŞ MAHKEMESİ	2023/693 E.	Davacı, 16.03.2022 tarihinden itibaren ve son olarak aşçı olarak görev yapmıştır. Davacının iş sözleşmesi 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25/II maddesi uyarınca haklı nedenle feshedilmiştir. İşbu bu davada davacı, işe iadesini işe iadesine karar verilmesine rağmen işe alınmaması halinde, 8 aylık brüt ücret tutarında tazminatın ödenmesine, boşta geçen süresi için 4 aylık ücret ve diğer haklarının kendisine ödenmesini talep etmektedir.	İŞE İADE DAVASI	İşbu davanın 18.09.2024 tarihli celbesinde, Davacının kabulüne, -Davalı işveren Moda Deniz Kulübü Derneği İktisadi İşletmesi tarafından yapılan feshin geçerliliğine ve davacının, Moda Deniz Kulübü Derneği İktisadi İşletmesi bünyesinde işine iadesine, -Davacının, kararın kesinleşmesinden sonra yasal süresinde başvurusu halinde işveren tarafından işe bastırılmaması durumunda idemine göre takdirinen, ciptak brüt ücret üzerinden hesaplanan 4 aylık ücret tutarında tazminatın davalıların tarafından mütekelimen ve mütekelimen ödenmesi gerektiğinin tespitine, bu tutarın brüt 125.000,00TL olarak belirlenmesine, -Davacının yasal süresinde başvurusu halinde kararın kesinleşmesine kadar çalıştırılmadığı süre için giderilmiş brüt ücreti üzerinden hesaplanan en çok 4 ay kadar olmak üzere ücret ve diğer haklarının davalıların tarafından mütekelimen ve mütekelimen ödenmesi gerektiğinin tespitine, bu tutarın brüt 157.125,52 TL olarak belirlenmesine, -Davacının işe başlatılması halinde varsa kendisine ödenen ihbar ve kudem tazminatlarının belirlenen bu ücretlerden mahsubuna, karar verilmiştir. İstinaf kanun yoluna başvurulmuş, inceleme devam etmektedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 41. İŞ MAHKEMESİ	2024/339 E.	Davacı, 09.05.2014 tarihinden iş sözleşmesinin sona erdiği tarihe kadar garson olarak çalışmıştır. Davacı iş akdini bizzat kendisi feshetmiştir. Davacı fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla şimdilik, 100,00 TL kudem tazminat, 100,00 TL tahakkuk etmiş ikramiye alacağı, 100,00 TL haftada tatil ücreti alacağı, 100,00 TL fazla mesai ücret alacağı, 100,00 TL TIP (bahşiş) ve ücretinden yapılan kesintiler ve eksik ödeme alacağı, 100,00 TL dini ve milli bayramlar ile ulusal bayramlar ve resmi tatil günlerinde çalışma alacağının tahsilini talep etmiştir.	ALACAK DAVASI	İşbu davanın 02.12.2024 tarihli celbesinde, Davacının kısmen kabulü ile; 1-1216.845,25 TL net kudem tazminat alacağının akdin feshi tarihi olan 22.08.2023 tarihinden itibaren hesaplanacak bankalarca mevduata uygulanan en yüksek faiz oranında faizi ile birlikte davalıdan alınarak davalıya verilmesine, 2-18.883,55 TL net fazla mesai ücreti alacağının takdire 930 oranında hakkaniyet indirimi uygulanıncında 6.218,46 TL net alacağın, aralıksızlık son tutanak tarihi olan 02/10/2023 tarihinden itibaren hesaplanacak bankalarca mevduata uygulanan en yüksek faiz oranında faizi ile birlikte davalıdan alınarak davalıya verilmesine 3-12.103,84 TL net genel tatil ücreti alacağının takdire 930 oranında hakkaniyet indirimi uygulanıncında 1.472,68 TL net alacağın, aralıksızlık son tutanak tarihi olan 02/10/2023 tarihinden itibaren hesaplanacak bankalarca mevduata uygulanan en yüksek faiz oranında faizi ile birlikte davalıdan alınarak davalıya verilmesine, 4-Davacının hafta tatil ücreti alacağı talebinin reddine karar verilmiştir. İstinaf kanun yolu açık olup, gerekeği kararın yazılması beklenmektedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 40. İŞ MAHKEMESİ	2024/565 E.	Davacı, 25.07.2018 tarihinden itibaren ve son olarak aşçı olarak görev yapmıştır. Davacının iş sözleşmesi 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25/II maddesi uyarınca haklı nedenle feshedilmiştir. İşbu davada davacı, işe iadesini, işe iadesine karar verilmesine rağmen işe alınmaması halinde, 8 aylık brüt ücret tutarında tazminatın ödenmesine, boşta geçen süresi için 4 aylık ücret ve diğer haklarının kendisine ödenmesini talep etmektedir.	İŞE İADE DAVASI	İşbu davanın 02.12.2024 tarihli celbesinde, Davacının kısmen kabulü ile; 1-Davalı işverence yapılan feshin geçerliliğine, davacının davalı Moda Deniz Kulübü İktisadi İşletmesi ümli işverenciliği işe iadesine, 2-Davacının kararın kesinleşmesinden itibaren 10 iş günü içerisinde işe başlamak üzere işverence başvurusu sonucu işverence işe başlatılmaması halinde davacının kudem ve feshi sebebi göz önünde bulundurularak takdire 4 aylık brüt ücret tutarında tazminatın davalıların tarafından mütekelimen ve mütekelimen ödenmesi gerektiğinin tespitine, 3-Davacı işçinin işe iade için 10 günlük yasal süre içinde işverence başvurusu halinde hak kazanacak olan ve kararın kesinleşeceği tarihe kadar geçirilemeyen en çok 4 aylık ücret ve diğer hakları karşılığı toplamının 145.768,92 TL/ brüt) davalılardan mütekelimen ve mütekelimen alınarak davalıya ödemesi gerektiğinin tespitine, 4-Davacı işçinin süresi içerisinde işe başlatılması durumunda varsa bu alaktan peşin ödenen kudem ve ihbar tazminatının mahsubuna karar verilmiştir. İstinaf kanun yoluna başvurulmuş, inceleme devam etmektedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 5. İŞ MAHKEMESİ	2024/104 E.	Davacı, 27.07.2021 tarihinden itibaren ve son olarak "Cost Control Memuru" olarak görev yapmıştır. Davacının iş sözleşmesi 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25/II hükmü gereğince haklı nedenle feshedilmiştir. İşbu davada davacı, işe iadesini, işe iadesine karar verilmesine rağmen işe alınmaması halinde, 8 aylık brüt ücret tutarında tazminatın ödenmesine, boşta geçen süresi için 4 aylık ücret ve diğer haklarının kendisine ödenmesini talep etmektedir.	İŞE İADE DAVASI	İşbu davanın 13.09.2024 tarihli celbesinde, 1-Davacının kabulüne, davalı tarafından gerçekleştirilen feshin geçerliliğine ve davacının işe iadesine, 2-Davacının kararın kesinleşmesinden itibaren 10 iş günü içerisinde işe başlamak üzere işverence başvurusu sonucu işverence işe başlatılmaması halinde davacının kudem ve feshi sebebi göz önünde bulundurularak takdire 4 aylık brüt ücret tutarında tazminatın davalıların tarafından mütekelimen ve mütekelimen ödenmesi gerektiğinin tespitine, 3-Davacı işçinin işe iadesi için 10 günlük yasal süre içinde işverence başvurusu halinde hak kazanacak olan ve kararın kesinleşeceği tarihe kadar geçirilemeyen en çok 4 aylık ücret ve diğer hakları karşılığı toplamının 112.167,28 TL tutarındaki en çok 4 aylık ücret ve diğer haklarının davalıdan tahsil ile davalıya ödemesi gerektiğinin tespitine karar verilmiştir. İstinaf kanun yoluna başvurulmuş, inceleme devam etmektedir.
MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ	PERSONEL	İSTANBUL ANADOLU 30. İŞ MAHKEMESİ	2024/528 E.	Davacı, 21.11.2023 tarihinden itibaren belirsiz iş sözleşmesi ile iş akdinin feshedildiği 27.06.2024 tarihine kadar Garson olarak çalışmıştır. Davacının müşekkil Dernek üyelerine karşı iş tanınma ve etik kurallara uygun olmayan şekilde kaba davranışları, kurum aleyhinde konuşması, ayrıca üyeyi bahşiş vermeye zorlayıcı ifadeler kullanması nedeniyle Beyoğlu 35. Noterliği'nden 28.06.2024 tarihinde 15073 sayılı İhtarname gönderilerek davacının iş akdinin haklı sebeple feshedildiği bildirilmiştir. İşten ayrılış kodu olarak da 46 kodu SGK'ya bildirilmiştir. Davacı fazlaya ilişkin hakkı saklı kalmak kaydıyla; Davacı Seyma Eraslan'a ait 46 çıkış kodunun, 4 kodu ile değiştirilmesi gerektiğinin tespiti talebi ile açılan davadır.	TESPİT	İşbu davanın 28.01.2025 tarihli celbesinde, 1-Davacının kabulüne, davalı tarafla davacı hakkında verilen 27.06.2024 tarihli işten ayrılış bildirisinde 46 çıkış kodunun 4 (belirsiz süreli iş sözleşmesinin işveren tarafından haklı sebep bildirilmeden feshi) olarak değiştirilmesi gerektiğinin tespitine karar verilmiştir. İstinaf kanun yolu açık olup, gerekeği kararın yazılması beklenmektedir.

2024 YILI YENİLEME, İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI ve DEMİRBAŞ ALIMLARI, KDV HARIÇ (TL)

HİZMET BİRİMLERİ	BÜTÇE	FİİLİ	DERNEK KDV	AÇIKLAMALAR
ANA GİRİŞ	171.910	142.666	28.533	Yeni bir tek kollu bariyer ve yolda yapılan iyileştirmeler
DENİZ RESTAURANT "KIŞLIK"	509.500	513.850	70.800	Sandalyelerin döşeme ve renk değişimleri, çeşitli boyutlarda masa tablaları ve ayakları
TERAS RESTAURANT	187.500	187.701	37.540	Tuvaletlerde yapılan yenilemeler (Duvar kağıdı, ayna arkalarına led ışık, el kurutma cihazları)
LOBİLER, LOUNGE VE BALKON	423.600	916.308	179.062	Balkon bölümüne yeni sandalyeler, doğal gazlı ısıtıcılar, Lounge bölümünde yeni halı ve sandalye kumaş değişimi, TV odasında orta sehpa, klima drenaj pompaları, Alt Lobi tuvaletlerinde lavaboların yenilenmesi, el kurutma cihazları
THE CLUB RESTAURANT	165.000	9.500	0	Abajurlar
DENİZ RESTAURANT&BAR	177.000	130.588	11.400	Fotoselli kayar kapı, set üstü pasta teşhir dolapları
VERANDA CAFE	1.767.344	1.574.058	232.550	Balkon bölümünde pergola üstü hava geçiren güneşlik, seramiklerin değişimi, vantilatörler, iç bölüme ahşap yenilemeleri, sedirli oturma grubu, açık mutfak ve büfe üzeri dekoratif paslanmaz raflar, lambaderler, mama sandalyeleri, tente kumaş değişimi, saksı bitkileri, paslanmaz korkuluk
UZAKTAN ÇALIŞMA SALONU / RESTORAN	52.318	23.900	0	Mobil projeksiyon cihazı
HAVUZ CAFE VE LOUNGE BAR	100.000	252.981	49.956	Sabit tentelerde ve şemsiyelerde branda değişimi, yiyecek-içecek satış büfeleri
SNACK CAFE	200.000	501.191	0	Yiyecek-içecek satış büfeleri için soğutucu dolaplar, soğuk ve sıcak teşhir üniteleri
MODA BURNU VE ÇİM ALAN	575.300	694.754	130.871	Çim alanda kısmi kayrak taşı döşenmesi, yeni tuvalet ve soyunma kabinleri, bu tuvaletlerin beton kaidesi, klozetleri ve lavaboları, langırt masası, Moda Burnunda mayo değiştirme kabini,
YÜZME HAVUZLARI VE RAFT	600.000	1.350.758	208.193	Küçük Havuz derinliğinin azaltılması ve yeni bir iç kaplama, Raft'ın yeni şamandırası ve zinciri, Raft'ta ahşap ve tente yenilemeleri, tüm havuz tuvaletlerinde lavabo yenilemesi, sabit tentelerde branda değişimi, yeni şezlong minderleri, görevliler için telsizler
FITNESS CENTER	77.000	512.388	92.304	VRV sistem dış ünite kondenser değişimi ve yedeklenmesi, antrenman ve banyo havluları yenilemesi
TENİS KORTU	52.350	53.435	7.380	Yeni bir malzeme dolabı, yeni minderler ve minder dolabı, tost makinesi
PERSONEL ALANLARI	450.000	428.623	77.250	Dinlenme ve çalışma alanlarında split klimalar, ofis mobilyaları, personel duş ve tuvaletlerinde seramik ve duşa kabin yenilemeleri
TOPLAM	5.508.822	7.292.701	1.125.839	
İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ, GIDA GÜVENLİĞİ ve DİĞER GÜVENLİK TEDBİRLERİ	BÜTÇE	FİİLİ	DERNEK KDV	
FİZİKSEL TEDBİRLER	254.520	314.479	33.322	Güvenlik kameraları, Mal Kabul Asansörüne iç kapılar, yangına dayanıklı dosya dolapları, evrak imha makineleri
DEPREM GÜÇLENDİRME	1.700.000	1.679.000	335.800	Küçük Havuz Makine Dairesinde güçlendirme, Tesisat Galerisinde güçlendirme,
LODOS HASARLARI	2.748.416	2.568.528	513.706	Deniz Restaurant "Kışlık" deniz cephesi camlarının yenilenmesi ve doğramalarının güçlendirilmesi, Lodos Fırtınası hasarları nedeniyle Moda Burnunda tüm seramiklerin ve korkulukların yenilenmesi,
TOPLAM	4.702.936	4.562.007	882.828	
BİLGİ İŞLEM	BÜTÇE	FİİLİ	DERNEK KDV	
YAZILIM	150.000	237.894	0	Mobil Uygulamada yazılım geliştirmeleri
DONANIM	696.750	970.997	90.890	Server yenileme, diz üstü ve diğer bilgisayarlar, firewall yenileme, server odası split kliması, switchler, Raft'ta pos anteni, terminali ve mobil ödeme kaydedici cihazlar
TOPLAM	846.750	1.208.891	90.890	
YENİLEME İYİLEŞTİRME TOPLAMI	11.058.508	13.063.600	2.099.557	
DİĞER DEMİRBAŞ ALIMLARI	BÜTÇE	FİİLİ	DERNEK KDV	
TÜM KAFE, BAR, RESTORAN DONANIMI	780.000	1.165.502	0	Tüm kafe, bar ve restoranlar için tekstil, porselen, bardak ve diğer cam eşya, çatal-bıçak, servis tepsileri, masa üstü led ışıklı lambalar ve şarj istasyonu
MUTFAK DONANIMI	2.417.664	640.674	0	Ana Mutfak ve diğer mutfaklar için mikser, döner ocağı, fritöz, terazi, benmariler, seyyar mangal, hamur açma makinesi, gastronom küvetler ve tepsiler, tavalar, sunumluklar, soğuk üretim bölümü split kliması, tost makineleri
SPONSORLUK GEREĞİ (BEDELSİZ) ALINAN MAKİNELER		1.005.034	0	1 adet konveyörlü, 2 adet giyotin tipi, 2 adet tezgah altı bulaşık makinesi
DİĞER DEMİRBAŞLAR	3.192.947	3.713.890	21.948	Kulüp aracı, canlı müzik ses donanımı, yazıcı, çocuk oyun alanı zemin değişimi ve hava temizleme cihazı, basınçlı yıkama makinesi, matkap, şarjlı el süpürgesi, akümülayon tankı, hidrofor genleşme tankı, mobil projeksiyon cihazı, Revir muayene masası, ambar için transpalet, dect telefon, geri dönüşüm kovaları ve diğer çeşitli demirbaş
DİĞER DEMİRBAŞ ALIMLARI TOPLAMI	6.390.611	6.525.100	21.948	
ÖZET BAKIŞ	BÜTÇE	FİİLİ	DERNEK KDV TOPLAMI	AÇIKLAMALAR
İKT. İŞLETMEYE AİT KDV HARIÇ, DERNEĞE AİT KDV DAHİL	19.722.859	19.588.700	2.121.505	Derneğe ait harcamalar, 2.121.505 TL tutarındaki KDV'si ile birlikte aktifleştirilmektedir.
%25 EK BÜTÇE	4.930.715			Tüzük'ün 52. maddesine dayanılarak, 21 Ekim tarihli Yönetim Kurulu Kararıyla Ek Bütçe oluşturulmuştur.
GENEL TOPLAM	24.653.574	21.710.205		Dernek harcamalarının 2.121.505 TL tutarındaki KDV'si dahil edilmiştir. İktisadi İşletme harcamalarının KDV'si Hariçtir.

2024 YILI İKTİSADİ İŞLETME GELİR - GİDER TABLOSU (TL)

	2023	2024 BÜTÇE	2024 FİİLİ
1. İKTİSADİ İŞLETME GELİRLERİ	99.101.693	171.497.225	178.701.676
Yiyecek ve İçecek Gelirleri	80.902.745	140.731.193	141.400.432
Üst Salon Gelirleri	311.020	487.904	622.707
Tenis Gelirleri	1.145.700	2.148.802	1.796.028
Raft ve Havuz Gelirleri	4.688.925	9.447.307	10.440.364
Fitness Center Gelirleri	3.356.918	5.700.782	4.908.978
Vale Hizmeti Gelirleri	1.685.466	2.765.847	3.049.865
Reklam,Sponsorluk ve Diğer Gelirler	2.732.799	4.643.000	9.356.712
Mali Gelirler	4.278.120	5.572.390	7.126.590
2. İKTİSADİ İŞLETME GİDERLERİ	92.040.452	163.280.634	166.390.963
Yiyecek ve İçecek Malzeme Giderleri	28.331.057	49.255.918	45.353.736
Personel Giderleri	43.422.087	81.619.893	87.087.667
İşletme Giderleri	11.280.399	18.508.217	19.251.509
Vale Hizmeti Giderleri	833.156	1.300.000	1.652.888
Banka İşlem Giderleri	93.134	135.000	136.921
Genel Yönetim Giderleri Hissesi	8.080.619	12.461.606	12.908.242
3. İKTİSADİ İŞLETME BRÜT KAR	7.061.241	8.216.591	12.310.713
Personel Kıdem Tazminatları (-)	5.171.570	1.439.416	3.317.203
4. İKT. İŞLETME AMORTİSMAN ÖNCESİ BRÜT KAR	1.889.671	6.777.175	8.993.510

2024 YILI DERNEK GELİR - GİDER TABLOSU (TL)

	2023	2024 BÜTÇE	2024 FİİLİ
1. DERNEK GELİRLERİ	89.507.262	132.186.633	145.037.309
Aidat Gelirleri	23.252.724	50.530.920	51.490.653
Girmelik Gelirleri	45.741.665	57.950.000	71.006.248
Teberru Gelirleri	769.525	5.600	78.725
Mali Gelirler	19.743.348	23.700.113	22.461.683
2. DERNEK GİDERLERİ	55.166.005	90.966.388	103.738.381
Personel Giderleri	19.947.032	37.573.229	42.034.667
İletişim,Matbaa ve Genel Kurul Giderleri	545.587	820.493	715.920
Sigorta Giderleri	195.612	444.000	780.047
Kira Giderleri	1.731.041	1.719.163	6.418.009
Vergi, Resim ve Harçlar	5.006.175	8.269.748	8.814.771
Genel Yönetim Giderleri Hissesi	8.080.619	12.461.606	12.908.242
Faaliyetle İlgili Diğer Giderler	19.659.939	29.678.149	32.066.725
3. DERNEK BRÜT GELİR FAZLASI	34.341.257	41.220.245	41.298.928
Personel Kıdem Tazminatları (-)	3.523.919	287.884	1.379.667
4. DERNEK GELİR FAZLASI	30.817.338	40.932.361	39.919.261

2024 YILI KONSOLİDE GELİR - GİDER TABLOSU (TL)

	2023	2024 BÜTÇE	2024 FİİLİ
Aidat Gelirleri	23.252.724	50.530.920	51.490.653
Girmelik Gelirleri	45.741.665	57.950.000	71.006.248
Teberru Gelirleri	769.525	5.600	78.725
Yiyecek ve İçecek Gelirleri	80.902.745	140.731.193	141.400.432
Üst Salon Gelirleri	311.020	487.904	622.707
Tenis Gelirleri	1.145.700	2.148.802	1.796.028
Raft ve Havuz Gelirleri	4.688.925	9.447.307	10.440.364
Fitness Center Gelirleri	3.356.918	5.700.782	4.908.978
Vale Hizmeti Gelirleri	1.685.466	2.765.847	3.049.865
Reklam,Sponsorluk ve Diğer Gelirler	2.732.799	4.643.000	9.356.712
Mali Gelirler	24.021.468	29.272.502	29.588.273
TOPLAM GELİRLER	188.608.955	303.683.857	323.738.985
Personel Giderleri	63.369.118	119.193.123	129.122.334
Vergi, Resim ve Harçlar	5.507.917	8.479.298	9.068.659
Enerji Giderleri	6.866.316	10.251.088	9.356.816
İletişim Giderleri	474.134	694.114	753.849
Yiyecek ve İçecek Malzeme Giderleri	28.331.057	49.255.918	45.353.736
Diğer Malzeme Giderleri	1.067.708	1.497.693	1.617.593
Bakım Onarım Giderleri	4.522.049	7.161.859	8.154.287
Çamaşırhane Giderleri	1.172.324	1.657.178	1.761.997
Sigorta Giderleri	290.244	607.800	939.075
Bilgi İşlem Giderleri	594.025	1.013.592	1.026.815
Danışmanlık Giderleri	436.447	728.984	872.823
Taşeron Güvenlik Giderleri	4.082.478	7.974.368	7.685.209
Temizlik Hizmetleri Giderleri	3.861.400	6.622.222	6.657.905
Servis ve Temizlik Malzeme Giderleri	3.343.624	5.518.578	5.261.472
Banka İşlem Giderleri	801.094	961.500	1.863.982
Müzik, Eğlence Organizasyon Giderleri	4.332.435	7.129.728	7.633.501
Kira Giderleri	3.697.353	4.799.163	10.232.344
Faaliyetle İlgili Diğer Giderler	14.456.734	20.700.819	22.766.947
TOPLAM GİDERLER	147.206.457	254.247.023	270.129.344
GELİR FAZLASI	41.402.498	49.436.835	53.609.641
Personel Kıdem Tazminatları (-)	8.695.489	1.727.300	4.696.870
AMORTİSMAN ÖNCESİ GELİR FAZLASI	32.707.009	47.709.535	48.912.771

31.12.2024 TARİHLİ KONSOLİDE BİLANÇO (TL)

		KONSOLİDE	
		31/12/2023	31/12/2024
1	DÖNEN VARLIKLAR		
10	Hazır Değerler	83.199.330	118.503.522
100	Kasa	43.157	35.110
101	Alınan Çekler	0	0
102	Bankalar	72.794.061	99.734.038
108	Diğer Hazır Değerler	10.362.112	18.734.374
11	Menkul Kıymetler	0	0
112	Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bon.	0	0
12	Ticari Alacaklar	12.787.336	12.401.664
120	Toplu Davet Yiy.İçecek Alacakları	1.034.183	998.171
120	Reklam ve Sponsorluk Alacakları	123.557	50.340
121	Alacak Senetleri	8.612.774	8.389.264
123	Aidat Alacakları	1.433.857	1.708.069
124	Girmelik Alacakları	1.561.750	1.231.250
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	21.215	24.570
128	Şüpheli Ticari Alacaklar	19.689	19.689
129	Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)	-19.689	-19.689
13	Diğer Alacaklar	276.152	262.706
133	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar	276.152	262.706
136	Diğer Çeşitli Alacaklar	0	0
15	Stoklar	2.499.508	3.760.003
150	İlk Madde ve Malzeme	2.422.648	3.673.408
153	Ticari Mallar	21.707	24.339
157	Diğer Stoklar	55.153	62.256
18	Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0	2.027.917
180	Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0
181	Gelir Tahakkukları	0	2.027.917
19	Diğer Dönen Varlıklar	2.239.668	3.775.187
190	Devreden KDV	0	0
193	Pesin Ödenen Vergi ve Fonlar	881.772	2.190.583
195	İş Avansları	1.357.896	1.584.604
196	Personel Avansları	0	0
	DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	101.001.994	140.730.999
2	DURAN VARLIKLAR		
22	Ticari Alacaklar	57.771	74.250
221	Alacak Senetleri	0	0
226	Verilen Depozito ve Teminatlar	57.771	74.250
24	Mali Duran Varlıklar	22.369.120	22.369.120
245	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar	22.369.120	22.369.120
25	Maddi Duran Varlıklar	80.624.945	111.177.230
250	Arazi ve Arsalar	302	302
251	Yeraltı ve Yüüstü Düzenleri	8.169.597	16.993.577
252	Binalar	73.971.866	93.250.955
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	26.848.214	39.259.281
254	Taşıtlar	0	1.820.440
255	Demirbaşlar	31.104.026	45.495.572
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar	2.528.893	4.245.024
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	-61.997.953	-89.887.921
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	0	0
259	Verilen Avanslar	0	0
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	896.086	1.325.972
260	Haklar	237.798	369.055
264	Özel Maliyetler	3.365.602	4.329.572
267	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.304.490	2.068.307
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	-4.011.804	-5.440.962
28	Gelecek Yıllara Ait Gid. ve Gel. Tah.	1.776.712	5.423.564
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.776.712	5.423.564
	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	105.724.634	140.370.136
	AKTİFLER (VARLIKLAR) TOPLAMI	206.726.628	281.101.135
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
30	Mali Borçlar	0	0
300	Banka Kredileri	0	0
32	Ticari Borçlar	14.350.513	21.432.348
320	Yiyecek İçecek Tedarikçileri	5.472.053	8.946.826
320	Diğer Tedarikçiler	5.599.252	8.929.299
321	Borç Senetleri	0	0
326	Alınan Depozito ve Teminatlar	3.279.208	3.556.223
33	Diğer Borçlar	2.387.077	6.371.517
333	Bağlı Ortaklıklara Borçlar	0	3.789
335	Personele Borçlar-Ödenecek Ücretler	2.354.645	4.385.584
335	Personele Borçlar-Kıdem Tazminatları	0	1.949.712
336	Diğer Çeşitli Borçlar	32.432	32.432
34	Alınan Avanslar	1.013.773	2.792.912
340	Alınan Avanslar	1.013.773	2.792.912
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküm.	4.255.375	6.457.319
360	Ödenecek Vergi ve Fonları	806.299	1.632.098
360	Ödenecek Kdv	889.170	2.327.545
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	2.535.677	2.497.676
369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	24.229	0
37	Borç ve Gider Karşılıkları	5.497.788	5.504.126
379	Borç ve Gider Karşılıkları	5.497.788	5.504.126
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0	0
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler	0	0
381	Gider Tahakkukları	0	0
	KISA VAD. YAB. KAYNAK TOPLAMI	27.504.526	42.558.222
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
40	Mali Borçlar	0	0
400	Banka Kredileri	0	0
42	Ticari Borçlar	0	0
43	Diğer Borçlar	0	0
436	Diğer Çeşitli Borçlar	0	0
44	Alınan Avanslar	0	0
440	Alınan Avanslar	0	0
47	Borç ve Gider Karşılıkları	0	0
48	Gelecek Yıllara Ait Gelir Tahakkukları	9.426.622	12.478.350
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	9.426.622	12.478.350
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0
	UZUN VAD. YAB. KAYNAK TOPLAMI	9.426.622	12.478.350
5	ÖZKAYNAKLAR		
50	Ödenmiş Sermaye	140.376.173	181.454.536
500	Sermaye	22.202.968	22.202.968
502	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	118.173.205	159.251.568
52	Sermaye Yedekleri	1.007.835	1.007.835
522	M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları	1.007.835	1.007.835
54	Kar Yedekleri	0	0
57	Geçmiş Yıllar Karları	73.942.893	104.760.230
570	Geçmiş Yıllar Karları	73.942.893	104.760.230
58	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-75.942.255	-98.892.187
580	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-75.942.255	-98.892.187
59	Dönem Net Kar/Zararı	30.410.834	37.734.149
590	Dönem Net Kar/Zararı	30.410.834	37.734.149
	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	169.795.480	226.064.563
	PASİFLER (KAYNAKLAR) TOPLAMI	206.726.628	281.101.135

DENETLEME RAPORLARI

Denetim Kurulu Raporu

Moda Deniz Kulübü Derneği Yönetim Kurulu Başkanlığına,

5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun İç denetim başlığı altında derneklerin iç denetimini düzenleyen 9 ncu maddesi ve Moda Deniz Kulübü Tüzüğü'nün 37. maddesi, Denetim Kurulu'nca yapılan denetim sonuçlarının bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunulması gerektiği hükümlerine göre 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 dönemine ait Moda Deniz Kulübü Derneği ve İktisadi İşletmesi'nin belgeleri, kayıtları, defter ve hesaplarına ait Denetim tespitlerini içeren raporumuzdur.

Moda Deniz Kulübü Derneği Yönetim Kurulu 2024 yılında toplam 39 kez toplanmıştır. Yönetim Kurulu Başkanlığının daveti ile Yönetim Kurulu'nun bütün toplantılarına Denetleme Kurulu olarak ekseriyetle iştirak edilmiştir. Genel Müdürlük tarafından aylık mizanların ve mali raporların Dernek ve İktisadi İşletme olarak ayrı ayrı düzenlendiği, yönetim ve denetim kurulu üyelerine toplantı öncesinde Mali İşler Müdürlüğünce e-posta olarak gönderilmek suretiyle üzerlerinde çalışma imkanlarının sağlandığı Kurulumuzca tespit edilmiştir. Yönetim Kurulu toplantıları çağrı günlerinde ekseriyetin iştiraki ile yapılmış ve gündem aynen uygulanmıştır. Özellikle mali tabloların üzerinde bütün üyelerin görüşlerini bildirmesi için demokratik bir ortamda Yönetim Kurulu Başkanı tarafından bütün üyelere serbest söz hakkının verildiği saptanmıştır. Dernek Genel Müdürü tarafından görsel ortamda bütün hesaplar üzerinde detay bilgiler verilmiştir. Alınan kararların Karar Defterine Yönetim Kurulu üyelerince okunarak imzaladıkları tespit edilmiştir.

Yönetim Kurulu'nun "Derneğimizin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için gösterilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterdiği" izlenmiştir.

Dernek Tüzüğü'nün 37 inci maddesi hükümlerine göre kasa sayımları yapılmış, kasa mevcudu, çek, senet ve diğer menkul kıymetler ayrı ayrı sayılmış ve kayıtlarla uyum sağladığı görülmüştür. Harcamalar, Dernek Tüzüğü'nün 32 inci maddesine uygun ve yetkili iki imza ile yapıldığı, Vergiler ile S.G.K Primlerinin tam ve zamanında eksiksiz ödendiği, Muhasebe defterlerinin Dernekler Kanunu ve Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre, süresi içerisinde noter tasdiklerinin yapıldığı; defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata, dernek tüzüğüne ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak tutulduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Selçuk ÖNCER

Saygılarımızla,

Nejat BİLGİNER

21.01.2025

Ümit Ersoy

DENETLEME RAPORLARI

birleşik uzmanlar **bj**
Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.

 **PrimeGlobal** | An Association of
Independent Accounting Firms

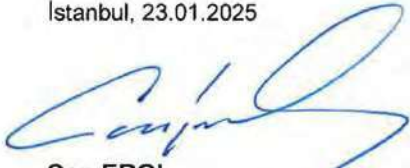
MODA DENİZ KULÜBÜ 01.01.2024-31.12.2024 DÖNEMİNE AİT DENETİM RAPORU

Moda Deniz Kulübü Derneği ve İktisadi İşletmesi'nin 31.12.2024 tarihli konsolide finansal durum tablosu, aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide kar veya zarar tablosu ile yasal kayıt ve belgelerin "Vergi Mevzuatına" uygunluğunu incelemiş bulunmaktayız.

İncelememiz, Moda Deniz Kulübü Derneği ve İktisadi İşletmesi'nin muhasebe politikalarının, muhasebe uygulamaları genel tebliğleri ve tek düzen hesap planına göre bütün işlemlerin doğru kaydedilip kaydedilmediği, hesap ve incelemelerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli gördüğümüz denetleme yöntem ve tekniklerini içermiştir. Bu kapsam da yapılan incelemeler içerisinde kasa sayımlarının yapılması, dernek üye aidat gelirlerinin kontrollerinin sağlanması, hesap dönemine ilişkin verilen vergi beyannameleri gereği ödenmesi gereken vergiler ile S.G.K primlerinin doğruluğu, tam ve zamanında eksiksiz ödendiği, Vergi Usul Kanunu hükümleri ve Dernekler Kanunu hükümlerine göre tutulması gereken yasal defterlerin zamanında eksiksiz şekilde tasdiklerinin alındığı, hesap ve muhasebe kayıtlarının mevzuata, dernekler tüzüğüne ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak tutulduğu tespit edilmiştir.

Görüşümüze göre söz konusu mali tablolar Moda Deniz Kulübü Derneği ve İktisadi İşletmesi'nin 31.12.2024 tarihindeki gerçek mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu, mevzuata, bir önceki hesap dönemi ile tutarlı bir şekilde uygulanan genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

İstanbul, 23.01.2025



Can EROL
Birleşik Uzmanlar Yeminli Mali
Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.

DENETLEME RAPORLARI



IAC İNOVATİF BAĞIMSIZ DENETİM VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Moda Deniz Kulübü Derneği

Yönetim Kurulu'na;

Görüş

Moda Deniz Kulübü Derneği 31 Aralık 2024 tarihli ilişikteki konsolide finansal durum tablosunun ve aynı tarihte sona eren döneme ait konsolide kâr veya zarar ve konsolide diğer kapsamlı gelir tablosunun, konsolide özkaynak değişim tablosunun ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özetinin ve diğer açıklayıcı dipnotlarının denetimini yürütmüş bulunuyoruz.

Dernek yönetimi, söz konusu konsolide finansal bilgilerin Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına (UFRS'lere) uygun olarak hazırlanmasından ve gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan sorumludur. Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak söz konusu konsolide finansal bilgilere ilişkin bir sonuç bildirmektir. Görüşümüze göre ilişikteki finansal tablolar, Şirketin 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını, tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Uluslararası Denetim Standartlarına (UDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ile finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Dernekten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Dernek yönetimi; konsolide finansal tabloların UFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Derneğin sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve derneği tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Derneğin konsolide finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. UDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, konsolide finansal tablo kullanıcılarının bu tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

UDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:



DENETLEME RAPORLARI



IAC İNOVATİF BAĞIMSIZ DENETİM VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı “önemli yanlışlık” riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)

Derneğin iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.

Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.

Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Derneğin sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar derneğin sürekliliğini sona erdirebilir.

Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtır yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususları ve varsa ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağı makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

Bu bağımsız denetimi yürüten sonuçlandıran sorumlu denetçi Ahmet Naldöven’dir.

İstanbul, 20.02.2025

IAC İNOVATİF BAĞIMSIZ DENETİM VE
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Ahmet Naldöven, YMM
Sorumlu Denetçi



Adres: Esentepe Mah. Kelebek Sok. No:2 Marmara Kule Kat 17 D.151 Kartal/İstanbul
E-mail: info@iacturkey.com web: www.iacturkey.com

DENETLEME RAPORLARI



IAC İNOVATİF BAĞIMSIZ DENETİM VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31.12.2024 Tarihli Konsolide Finansal Durum Tablosu

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk lirası olarak gösterilmiştir.)

Konsolide Finansal Durum Tablosu	Cari Dönem 31.12.2024	Geçmiş Dönem 31.12.2023
Dönen Varlıklar	140.466.658	102.217.642
Nakit ve Nakit Benzerleri	118.503.522	83.199.330
Üyelerden Alacaklar	12.377.094	12.509.017
Stoklar	3.760.003	2.429.372
Diğer Alacaklar ve Dönen Varlıklar	5.826.039	4.079.923
Duran Varlıklar	135.297.020	21.073.109
Üyelerden Alacaklar	-	-
Diğer Alacaklar ve Duran Varlıklar	6.326.147	61.275
Ertelenmiş Vergi Varlığı	-	225.320
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	925.792	370.900
Kullanım Hakkı Varlıkları	501.342	1.122.266
Maddi Duran Varlıklar	127.543.739	19.293.348
Toplam	275.763.678	123.290.751
	31.12.2024	31.12.2023
Kısa Vadeli Yükümlülükler	41.631.534	34.473.101
Diğer Borçlar ve Yükümlülükler	23.237.866	22.017.760
Ticari Borçlar	17.892.326	11.071.305
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	-	868.660
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	501.342	515.376
Uzun Vadeli Yükümlülükler	33.141.253	16.708.024
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	988.115
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	1.998.926	-
Diğer Borçlar ve Yükümlülükler	12.706.350	953.919
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	18.435.977	14.765.990
Özsermaye	200.990.891	72.109.626
Sermaye	166.900.157	2.968
Yasal yedekler	57.175	1.768
Birikmiş karlar	1.565.689	53.529.975
Aktüeryal farklar	(10.591.880)	(9.801.168)
Dönem Net Karı/Zararı (+/-)	43.059.750	28.376.083
Toplam	275.763.678	123.290.751

MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31.12.2024 Tarihli Konsolide Kar veya Zarar Tablosu

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk lirası olarak gösterilmiştir.)

Konsolide Kar veya Zarar Tablosu	Cari Dönem 31.12.2024	Geçmiş Dönem 31.12.2023
Toplam Gelirler	328.820.402	191.959.978
Dernek Aidat ve Üyelik Gelirleri	122.574.473	69.759.784
İktisadi İşletme Hizmet Gelirleri	162.199.208	92.084.189
Diğer Gelirler	14.458.447	5.553.279
Finansman Gelirleri	29.588.274	24.562.726
Toplam Giderler (-)	(283.536.406)	(163.770.910)
Genel Yönetim Giderleri (-)	(109.115.095)	(61.526.425)
İktisadi İşletme Hizmet Maliyet Giderleri (-)	(170.527.026)	(99.310.924)
Diğer Giderler (-)	(611.578)	(568.781)
Finansman Giderleri (-)	(3.282.707)	(2.364.780)
Vergi Öncesi Net Kar	45.283.996	28.189.067
Vergi (-) / (+)	(2.224.246)	187.015
Net Dönem Karı	43.059.750	28.376.083
Diğer Kapsamlı Gelir / (Gider)	-	-
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayanlar	-	-
Diğer Kapsamlı Gelir	(444.468)	(191.163)
Aktüeryal Kazanç ve Kayıplar	(418.121)	(152.930)
Vergi Etkisi	(26.347)	(38.233)
Toplam Kapsamlı Gelir	42.615.282	28.184.921



Adres: Esentepe Mah. Kelebek Sok. No:2 Marmara Kule Kat 17 D.151 Kartal/İstanbul
E-mail: info@iacturkey.com web: www.iacturkey.com

DENETLEME RAPORLARI

KURUMSAL YÖNETİME UYUM DERECELENDİRME RAPORU - ÖZET -



Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim A.Ş. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme konularında yetkilendirilmiş bir derecelendirme kuruluşudur.

Kobirate Uluslararası Kredi derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin Sivil Toplum Kuruluşlarının Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme metodolojisine uygun olarak MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ'nin Kurumsal Yönetim İlkelerine uygunluğu 2024 yılı derecelendirmesi 26 Aralık 2024 tarihinde tamamlanmıştır.

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından düzenlenen Derecelendirme Raporu ilgili Sivil Toplum Kuruluşunun elektronik ortamda göndermiş olduğu 69 adet belge, bilgi, dosya, Kurumun resmi internet sitesi www.modadenizkulubu.org.tr de kamuya açıklamış olduğu veriler, Moda Deniz Kulübü Derneği Denetim Kurulunun 01.01.2023-31.12.2023 tarihlerini kapsayan 30.01.2024 tarihli Denetim Kurulu raporu. Moda Deniz Kulübü Derneği ve İktisadi İşletmesinin 01.01.2023/31.12.2023 dönemimi içeren Birleşik Uzmanlar Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.'nin 01.02.2024 tarihli Bağımsız Denetim Raporu ve uzmanlarımız aracılığı ile yapılan incelemeler ve gözlemler baz alınarak hazırlanmıştır.

Derecelendirme çalışması; Pay Sahipleri, (İç ve Dış Paydaşlar) Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ile Yönetim Kurulu başlıkları altında 302 kriterin incelenip Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin, "Sivil



Toplum Kuruluşları" için hazırladığı 2015/2 Revizyon metodolojisine göre değerlendirilmesi sonucu, MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ'nin Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Notu 26.12.2024-26.12.2025 dönemi için **9,53** olarak revize edilmiştir. (Bir önceki yıl notu 9,50)

Bu sonuç,

STK Kurumsal Yönetim İlkelerine büyük ölçüde uyum sağlamıştır.

İç kontrol sistemleri oluşturulmuş ve çalışmaktadır. STK için oluşabilecek riskler tespit edilmiş ve aktif şekilde kontrol edilmektedir.

Üyelerin hakları adil şekilde gözetilmektedir.

Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri iyi düzeydedir.

Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir.

Yönetim kurulu yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkelerine tam uyumludur.

Derneğin Yönetim Kurulu, Dernek Denetim Kurulu ve Dernek üst yönetimi ve çalışanlarının Kurumsal Yönetim Gelişimi konusunda önemli çaba içerisinde olduğu gözlenmiştir.

Saygılarımızla.


KOBİRATE
ULUSLARARASI KREDİ DERECELENDİRME
VE KURUMSAL YÖNETİM HİZMETLERİ A.Ş.
Hasanpaşa Mah. Ali Ruhi Sok. No: 2 Kat: 2
D: 2 Kadıköy / İstanbul
Kadıköy V.D. 304 053 35 26
Ticaret Sicil No: 668931

KURUMSAL RİSK ENVANTERİ ÇALIŞMASI

2025 yılında Derneğin ana faaliyetlerinde değişiklik olmaması nedeniyle yeni bir Risk Analizi çalışması yapılmamıştır. Ana Hedeflerin gerçekleşmemesi halinde karşılaşılabilecek riskler, bir önceki risk analizine göre belirlenmiştir. Bu analiz dikkate alınarak ve bölüm yöneticileri ile bire bir görüşmeler yapılarak Stratejik İş Planı hazırlanmıştır.

ANA HEDEFLER VE BU HEDEFLERİN GERÇEKLEŞMEMESİ HALİNDE ÖNGÖRÜLEN RİSKLER

1. KURULUŞ AMAÇLARINA YÖNELİK ETKİNLİKLER HEDEFİ

- 1.1. ÜYE MEMNUNİYETİNİN AZALMASI
- 1.2. YENİ ÜYELİK TALEBİNİN AZALMASI
- 1.3. TOPLUM ÜZERİNDE OLUMSUZ ETKİ

2. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI HEDEFİ

- 2.1. SUBJEKTİF DEĞERLENDİRMELERLE OLUŞTURULAN YÖNETİM MODELLERİ
- 2.2. TÜZÜK VE İÇ YÖNETMELİĞE AYKIRI UYGULAMALAR
- 2.3. KAYNAK KULLANIM TERCİHLERİNDE OBJEKTİF DEĞERLENDİRMELERDEN UZAKLAŞILMASI
- 2.4. ÜYELER VE DİĞER PAYDAŞLAR İLE İLİŞKİLERİN ZEDELENMESİ

3. ÜYE MEMNUNİYETİ HEDEFİ

- 3.1. KURUMSAL İMAJIN ZEDELENMESİ
- 3.2. KURUMA OLAN SADAKATİN AZALMASI
- 3.3. AİDAT TAHSİLATININ AZALMASI
- 3.4. İKTİSADİ İŞLETME GELİRLERİNDE AZALMA
- 3.5. SPOR TESİSLERİNE YÖNELİK ABONELİK TALEBİNİN AZALMASI
- 3.6. ÜYE KAYBI
- 3.7. ÜYE PROFİLİNİN KORUNAMAMASI

4. ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ HEDEFİ

- 4.1. KURUMA OLAN SADAKATİN AZALMASI
- 4.2. HUKUKİ İHTİLAF
- 4.3. NİTELİKSİZ İŞGÜCÜ
- 4.4. KALİTESİZLİĞİN MALİYETİ

5. GELİR FAZLASI/KARLILIK HEDEFİ

- 5.1. KISA VE ORTA VADELİ MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİN KARŞILANAMAMASI
- 5.2. YENİLEME VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINA KAYNAK AYIRAMAMA
- 5.3. İHTİYAÇ DUYULAN YATIRIMLARIN GERÇEKLEŞTİRİLEMEMESİ
- 5.4. HAZİNEYE AİT 17. PARSEL İÇİN GEREKLİ KAYNAĞIN SAĞLANAMAMASI

6. HAZİNEYE AİT 17.PARSELİN SATIN ALINMASI VEYA İRTİFAK HAKKININ YENİLENMESİ HEDEFİ

- 6.1. O ALANDAKİ YENİLEME İYİLEŞTİRME PLANLAMALARINDA BELİRSİZLİK
- 6.2. KİRA GİDERLERİNDE BÜYÜK ARTIŞ

2025 YILI STRATEJİK İŞ PLANI ÖZET BAKIŞ

ANA HEDEF 1

Kuruluş amaçları doğrultusunda en az 180 kültür, sanat, spor, sosyal sorumluluk ve sosyalleşme etkinliği gerçekleştirmek.

FAALİYETLER

- 1.1 Atatürk'ü anlama ve anma etkinlikleri (10)
- 1.2 Resmi ulusal bayramları kutlama ve anma etkinlikleri (8)
- 1.3 Konferanslar, seminerler, söyleşiler (12)
- 1.4 Sosyal sorumluluk etkinlikleri (10)
- 1.5 Yat ve yelken yarışları (15)
- 1.6 Temel yelken ve yatçılık kursları (1)
- 1.7 Denizcilik eğitimleri (1)
- 1.8 Günöbirlik şehir içi kültür turları (6)
- 1.9 Gastronomi temalı etkinlikler (10)
- 1.10. Tenis turnuvaları (2)
- 1.11. Yazlık sinema akşamları (14)
- 1.12. Sergiler (2)
- 1.13. Ücretsiz konserler (3)
- 1.14. Eğlence amaçlı etkinlikler (86)

ANA HEDEF 2

Kurumsal Yönetim İlkelerinin etkinliğini arttırmak.

FAALİYETLER

- 2.1. Üyelerin, kurumsal yönetimin önemi konusunda bilinçlendirilmeleri
- 2.2. Etik Kurallar ve Kurumsal Yönetim Politikalarının Genel Kurul Gündemine alınarak onaylanması
- 2.3. Yüksek Divan Kurulu ve Genel Kurul toplantılarında kurumsal yönetim açıklamalarına daha fazla yer verilmesi
- 2.4. Genel Kurul Toplantılarının, söz hakkı ve oy hakkı olmaksızın üye eşlerine ve medyaya izlettirilmesi
- 2.5. Stratejik İş Planının, kuruluş amaçları ve kurumsal risk envanteri doğrultusunda hazırlanması
- 2.6. Kaynak kullanım tercihlerinin, kuruluş amaçlarına ve ana iş hedeflerine uygun yapılması
- 2.7. Tüzük, İç Yönetmelik, Etik Kurallar, Çıkar Çatışması Politikası ve diğer Kurumsal Yönetim Politikalarıyla uygulamalar arasında uyum
- 2.8. Yönetim süreçlerine iç paydaşların daha fazla katılması
- 2.9. Yönetim süreç ve faaliyetlerinin açık; uygulamaların anlaşılır olması
- 2.10. Kurumla ilgili her türlü bilgiye ulaşılabilir olması
- 2.11. Yönetim faaliyetlerine ilişkin işlem ve belgelerin denetimi

ANA HEDEF 3

Üye memnuniyetini (anketlerde %100 genel tatmine odaklanarak) en üst seviyeye çıkarmak.

FAALİYETLER

- 3.1. Doksanıncı kuruluş yıldönümü etkinlikleri
- 3.2. Üye profilinin korunması
- 3.3. Rezervasyon sürecinin iyileştirilmesi
- 3.4. Hizmetlerin üye kullanım sıklığına göre kurgulanması
- 3.5. Plaj ve Yüzme Havuzu hizmet kalitesinin artırılması
- 3.6. Tüm hizmet birimlerinde, yenileme ve iyileştirmeler yapılması
- 3.7. Dört-On iki yaş çocuklara yönelik saat planlaması ve etkinlikler
- 3.8. On sekiz-Otuz beş yaş üye ve üye çocuklarına yönelik etkinlikler
- 3.9. Yemek kalitesi ve sunumunun sürekli iyileştirilmesi
- 3.10. Çalışanlara mesleki, kalite yönetim ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi
- 3.11. Nitelikli personel sayısının artırılması

- 3.12. ISO 9001 Kalite Yönetim, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği ve ISO 22000 Gıda Güvenliği sistemlerinin etkinliğinin artırılması.
- 3.13. Ana Mutfak donanımı ve zemininde kapsamlı yenileme-iyileştirme
- 3.14. Teknik Servis tamir-onarım sürecinin hızlandırılması
- 3.15. Aidatının tamamını 7 Nisan 2025 tarihine kadar ödeyen ve Derneğe herhangi bir borcu olmayan 65 yaş ve üstü üyelere tüm yiyecek içecek harcamalarında %10 indirim uygulanması
- 3.16. Aidatının tamamını 7 Nisan 2025 tarihine kadar ödeyen üyelere Plaj&Yüzme Havuzu Aboneliklerinde indirim ve taksit uygulanması
- 3.17. Aidatının tamamını 7 Nisan 2025 tarihine kadar ödeyen üyelere Fitness Aboneliklerinde indirim veya uzatma ve taksit uygulanması
- 3.18. Aidatının tamamını 7 Nisan 2025 tarihine kadar ödeyen üyelere bir (1) Yıllık Tenis Aboneliklerinde indirim ve taksit uygulanması
- 3.19. Aidatının tamamını 7 Nisan 2025 tarihine kadar ödeyen üyelere indirimli Vale Pass satışı yapılması.
- 3.20. Bilgi İşlem Sisteminde yazılım ve donanım iyileştirmeleri

ANA HEDEF 4

Çalışanların memnuniyetini (anketlerde en az %80 genel tatmine odaklanarak) arttırmak.

FAALİYETLER

- 4.1. Yılın son çeyreğinde 1 maaş prim
- 4.2. Özel tamamlayıcı sağlık sigortasının yenilenmesi
- 4.3. Her ay düzenli alışveriş desteği
- 4.4. Yılda 6 kez doğal gaz desteği
- 4.5. Üniversite, lise ve ilköğretim öğrencisi çocuklarına düzenli burs
- 4.6. Engelli ve/veya engelli çocuğu olan çalışana destek
- 4.7. Evlenen, çocuğu olan, 1. Derece yakınıni kaybeden çalışana destek
- 4.8. Çalışma ve dinlenme alanlarının iyileştirilmesi
- 4.9. Toplu Davet Satışlarında %5-7 servis bedeli uygulanması
- 4.10. Yüzme Havuzu yiyecek-içecek satışlarında %5-7 servis bedeli uygulanması
- 4.11. Düzenli ve etkin bir iç iletişim
- 4.12. Kişi başı 40 saat mesleki, kalite yönetim ve kişisel gelişim eğitimi
- 4.13. Kurumsal motivasyon etkinlikleri

ANA HEDEF 5

İktisadi işletme dahil tüm Dernek faaliyetlerinden yıl sonunda (kıdem tazminatı ve amortisman öncesi) en az (yenileme iyileştirme ve kısa vadeli yükümlülükler kadar) 53,6 milyon TL konsolide gelir fazlası elde etmek.

FAALİYETLER

- 5.1. Yiyecek ve içecek satışlarının önceki yıla göre en az %71 artırılması
- 5.2. Yiyecek-içecek maliyet/satış oranının en fazla %32 olması
- 5.3. Toplu davetlerde 12.418 kuver, ortalama 3253 TL+KDV satış fiyatı ve 40,4 Milyon TL+KDV satış hedefi
- 5.4. Günü birlik ekstra eleman kullanımının azaltılması
- 5.5. Aidat tahsilâtının Nisan sonunda en az %75, sene sonunda en az % 99 tahsilât oranıyla gerçekleştirilmesi
- 5.6. Dernek üyelik giriş ödentisi gelirlerinin artırılması
- 5.7. Yıl sonunda reklâm ve sponsorluk ve diğer gelirlerinin en az 11.4 milyon TL + KDV olması
- 5.8. Fitness Center aktif abone sayısının en az 360, Tenis Kortu abone sayısının en az 100 kişi olması
- 5.9. Üretim dışı giderlerde bir önceki yıla göre %5 tasarruf sağlanması

ANA HEDEF 6

Hazineye ait 17. Parseli satın almak, satın alınamadığı takdirde irtifak hakkını uzatmak.

FAALİYETLER

- 6.1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının ilgili daireleriyle görüşmelerin sürdürülmesi
- 6.2. 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planının takibi
- 6.3. 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının takibi
- 6.4. Satın alma başvurumuzun mevzuat değişiklikleri kapsamında takibi
- 6.5. Konuyla ilgili mevcut fonun güncel ihtiyaca göre artırılması

2025 YILI YENİLEME, İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI ve DEMİRBAŞ ALIMLARI KDV HARIÇ (TL)

HİZMET BİRİMLERİ	BÜTÇE	AÇIKLAMALAR
ANA GİRİŞ, RESEPSİYON ve LOBİLER	1.975.000	Ana Giriş yenileme ve iyileştirmeleri, Üst Lobi ve Brıç Oyun Salonu çatı izolasyonu, Üst ve Alt Lobi mermer zemin iyileştirmeleri, ahşap giydirmeleri, salon bitkileri ve saksıları, deri oturma grupları döşeme değişimi, oturma grupları altına halılar, ilave lambaderler, abajurlar, orta ve yan sehpa,lar,
DENİZ RESTAURANT "KIŞLIK"	1.075.000	Bahçe Cephesi, kayar cam doğramaların yenilenmesi, sandalye cila-döşeme değişimi, ilave büfe sunum masaları ve çeşitli dekoratif iyileştirmeler
TERAS RESTAURANT	520.000	Salon tipi split klima, sandalye cila- döşeme değişimi ve çeşitli dekoratif iyileştirmeler
LOBİ LOUNGE ve BALKON	350.000	Lounge bölümü sandalye döşeme değişimi, Balkon bölümüne alevli bahçe sobaları, sandalye minderleri ve battaniyeler
THE CLUB BAR	200.000	Lambaderler, abajurlar, örtüler, led ışıklı şamdanlar, kayar cam doğramaların iyileştirilmesi ve çeşitli dekoratif iyileştirmeler
DENİZ RESTAURANT & BAR "YAZLIK"	3.460.000	Zemin mermerinin kapsamlı bakımı, kısmi yenilemesi ve silimi, peyzaj, dış mekan bitkileri ve saksıları, yeni bir restoran, bar ve lounge düzenlemesi, oturma grupları, şemsiyeler ve çeşitli dekoratif iyileştirmeler
VERANDA CAFE	280.000	İç bölüm ahşap zemin iyileştirmesi, sandalye minderlerinin değişimi ve çeşitli dekoratif iyileştirmeler
UZAKTAN ÇALIŞMA ve ETKİNLİK SALONU	450.000	Bar bölümünün iyileştirilmesi, oturma gruplarının döşeme değişimi, lambader, abajur, parça halı, salon bitkileri ve dekoratif iyileştirmeler
HAVUZ BAŞI LOUNGE ve BAR	600.000	Bar bankosu ve arka plan iyileştirilmesi, yeni şemsiyeler, ilave rattan sandalye-puf, sehpa üstü led ışıklı şamdanlar
HAVUZ BAŞI SNACK CAFE	500.000	Mutfağının iyileştirilmesi, masa tablalarının yenilenmesi, tente-branda yenilemeleri ve çeşitli iyileştirmeler
MODA BURNU ve ÇİM GÜNEŞLENME ALANI	480.000	Kayrak taşlarının ve çim alan peyzajının iyileştirilmesi, yeni bir yiyecek-içecek satış büfesi ve çeşitli iyileştirmeler
YÜZME HAVUZLARI ve RAFT	950.000	Büyük Yüzme Havuzu ve Bebek Havuzu iç kaplamalarında yenileme ve iyileştirmeler, yiyecek-içecek satış ünitelerinin geliştirilmesi, tuvaletler, duşlar ve soyunma odalarında çeşitli yenileme ve iyileştirmeler
FITNESS CENTER	450.000	Yeni bir çoklu led ekran, iki adet ilave çalışma ekipmanı ve çeşitli iyileştirmeler
TENİS KORTU	500.000	Kort ışıklandırmasının yenilenmesi, Kort Lokalinde ve Soyunma Odalarında yenilemeler ve iyileştirmeler
PERSONEL ALANLARI	900.000	Personel giriş-çıkış düzenlemesi, ilave soyunma odası yapılması, diğer soyunma odaları, tuvaletler, duşlar ve dinlenme alanlarında yenilemeler ve iyileştirmeler
TOPLAM	12.690.000	
İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ, GIDA GÜVENLİĞİ ve DİĞER GÜVENLİK TEDBİRLERİ	BÜTÇE	
YANGIN TEDBİRLERİ	550.000	Elektrik alt yapısında iyileştirmeler ve ilave yangın tedbirleri
DEPREM GÜÇLENDİRME	1.950.000	Kazan Dairesinde güçlendirme
DİĞER TEDBİRLER	1.060.000	Malzeme Asansörü yenilemesi, diğer asansörlerde olası mevzuat değişikliği kapsamında yapılacak iyileştirmeler, personel alanlarında İSG tedbirleri
TOPLAM	3.560.000	
BİLGİ İŞLEM	BÜTÇE	
YAZILIM	920.000	Yeni Rezervasyon Yazılımı, yeni Personel Devam Sistemi Yazılımı, yeni Teknik Servis Arıza Takip Yazılımı ve diğer yazılım geliştirmeler
DONANIM	900.000	Bilgisayarlar, Personel Devam Yazılımı donanımı, Kamera Sunucu Garanti yenilemesi, Nas ve HDD yenileme, data kablo revizyonu
TOPLAM	1.820.000	
YENİLEME ve İYİLEŞTİRME TOPLAMI	18.070.000	
DİĞER DEMİRBAŞ ALIMLARI	BÜTÇE	
TÜM KAFE, BAR ve RESTORANLAR	1.475.000	Tüm kafe, bar ve restoranlar için porselen, çatal-bıçak takım, örtü, peçete vb tekstil, bardak vb cam eşya, şamdan, tepsî vb diğer tüm servis malzemeleri
ANA MUTFAK ve DİĞER RESTORAN MUTFAKLARI	3.950.000	Ana Mutfak ve diğer mutfaklarda zemin epoksi yenileme, Ana Mutfak orta pişirme grubu değişimi, Ana Mutfak ve diğer mutfaklarda soğutucular, hazırlık, muhafaza ve donanım, araç ve gereçleri, pişirme ekipmanları
DİĞER DEMİRBAŞLAR	975.000	Nota ve mikrofon sehpa,lar, kablo vb canlı müzik donanım takviyeleri, tüm hizmet birimleri ile satış ve destek departmanları için gerekli diğer araç ve gereçler
DİĞER DEMİRBAŞ ALIMLARI TOPLAMI	6.400.000	
TOPLAM	24.470.000	
DERNEK HARCAMALARININ TAHMİNİ KDV'Sİ	2.198.600	
GENEL TOPLAM	26.668.600	

2025 YILI GELİR - GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

GELİRLER	
Aidat Gelirleri	2025 yılı aidatının en az 18.000 TL olması gerektiği Genel Kurulun onayına sunulacaktır.
Girmelik Gelirleri	Üyelik giriş ödentisinin alt ve üst sınırlarının 750.000 ve 1.250.000 TL olarak belirleneceği ve 180 yeni üye alınacağı öngörülmüş, Tüzük'te yer alan indirimler dikkate alınmıştır.
Teberru Gelirleri	Önceki yıl gelirleri dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Yiyecek ve İçecek Gelirleri	Yiyecek-içecek ve toplu davet satış fiyatlarındaki artışlar dikkate alınmış, %1,7 kuver artışı öngörülerek %71 ciro artışı hedeflenmiştir.
Üst Salon Gelirleri	Briç turnuvalarının ve briç derslerinin katkısı ile fiyat artışları dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Tenis Gelirleri	Fiyat artışları dikkate alınarak ve abonelik satışları, günlük kullanımlar, turnuva katılımları, ders gelirleri tahmin edilerek bütçelenmiştir.
Fitness Center Gelirleri	Fiyat artışları dikkate alınarak ve abonelik satışları ile özel ders gelirleri tahmin edilerek bütçelenmiştir.
Raft ve Havuz Gelirleri	Fiyat artışları dikkate alınarak ve abonelik satışları ile günlük kullanımlar tahmin edilerek bütçelenmiştir.
Vale Hizmeti Gelirleri	Yiyecek-içecek kuverindeki büyüme, etkinlikler ve park fiyat artışları dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Reklam,Sponsorluk ve Diğer Gelirler	Banka, iletişim, temizlik malzemeleri, meşrubat, alkolü içecek sponsorlukları, reklam ve tanıtım gelirleri ile hizmet bedelleri, ve sigorta hasar gelirlerinden oluşmaktadır.
Mali Gelirler	Sene başı hazır değerler, faaliyetlerden elde edilecek gelir fazlası, yenileme-iyileştirme harcamaları, kur ve ve faiz tahminleri dikkate alınarak bütçelenmiştir.
GİDERLER	
Personel Giderleri	Olağan ücret artışı, primler, ikramiyeler, sosyal yardımlar, tamamlayıcı sigorta, mevsimlik ilave elemanlar, ek işçilikler, fazla mesailer, yemekhane, ulaşım, üniforma ve eğitim giderleri dikkate alınmıştır.
Vergi, Resim ve Harçlar	Dernek harcamalarının K.D.V' si, yeniden değerlendirme oranı, arsa-emlak, çevre-temizlik, damga, müzik-eğlence, özel iletişim vergileri ve harçlar ile bu vergi ve harçlara gelecek zamlar dikkate alınmıştır.
Enerji Giderleri	Enerji birim fiyatlarında öngörülen artışlar ve tahmini tüketim dikkate alınarak bütçelenmiştir.
İletişim Giderleri	Telefon, posta, internet, toplu sms, tv abonelikleri, ödeme kaydedici cihazların entegrasyonu ve e-faturalama kontör giderleri tahmin edilerek bütçelenmiştir.
Yiyecek ve İçecek Malzeme Giderleri	Geçen yılıki gıda enflasyonu, bu yılın tahmini gıda enflasyonu, % 1,7 kuver artışı ve menü satış fiyat artışları dikkate alınmış, %32 maliyet oranı hedeflenmiştir.
Diğer Malzeme Giderleri	Ağırlıklı olarak matbaa, kırtasiye, çiçek ve catering paketleme giderlerinden oluşan bu giderlerde kuver artışının etkisi ve tahmini enflasyon dikkate alınmış, tasarruf hedeflenmiştir.
Bakım Onarım Giderleri	Periyodik koruyucu bakım sözleşmeleri ve bu sözleşmelerdeki bedel artışları, planlanan onarımlar ve yenileme çalışmalarının etkisi dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Çamaşırhane Giderleri	Spor tesisleri ve restoranlardaki kullanım artışı, çamaşır yıkama malzemeleri ve dış kaynaklı çamaşırhane fiyatlarındaki artış dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Sigorta Giderleri	Kıymet takdiri ekspertiz raporu neticesinde poliçelerimizdeki artış dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Bilgi İşlem Giderleri	Bakım, destek ve danışmanlık sözleşmeleri ile cloud ve e-fatura giderlerindeki önceki yıla göre artış dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Danışmanlık Giderleri	Hukuk, vergi usul ve muhasebe denetimi, uluslararası finansal raporlama standartlarına göre denetim, kurumsal risk yönetimi ve kurumsal yönetim derecelendirmesi, iş sağlığı ve güvenliği, gıda güvenliği, mutfak ve servis hijyeni ile deprem ve yangın konularında sağlanan danışmanlık ve denetim hizmetleri dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Taşeron Güvenlik Giderleri	Asgari ücret artışının ve enflasyonun sözleşmeye etkisi, güvenlik ihtiyacı, özel etkinlikler için ilave eleman temini dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Temizlik Hizmetleri Giderleri	Asgari ücret artışının ve enflasyonun sözleşmeye etkisi, temizlik ihtiyacı, özel etkinlikler için ilave eleman temini dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Servis ve Temizlik Malzeme Giderleri	Tüm hizmet birimleri ve genel alanlarda sarf edilen servis malzemeleri ile genel temizlik ve bulaşık malzemelerinden oluşan bu giderlerde enflasyon ve kuver sayısındaki artış dikkate alınmıştır.
Banka İşlem Giderleri	Güvenli ödeme sistemi komisyonları, pos komisyonları, teminat mektupları giderleri, eft, havale,ekstre, vb. diğer banka işlemlerine ait masraflar dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Müzik, Eğlence ve Organizasyon Giderleri	Tüm etkinliklerin sanatçı, orkestra, dj, seslendirme ve ışıklandırma giderleri dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Kira Giderleri	17. parsel irtifak hakkı bedeli, Tenis Kortu kirası ve iskele ecrimisil bedeli dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Faaliyetlerle İlgili Diğer Giderler	Doksanıncı yıl kutlama etkinlikleri, Atatürk'ün anma ve anlama etkinlikleri, kültür ve sanat etkinlikleri, deniz yarışları, tenis turnuvaları ve bunların ödül törenleri, resmi bayram kutlama programları, eğitim bursları ve diğer sosyal sorumluluk faaliyetleri ile Derneğin üyelerine verdiği bedelsiz hizmetler ile diğer temsil-ağırlama giderleri dikkate alınarak bütçelenmiştir.
Personel Kıdem Tazminatı Karşılığı	Muhtemel kıdem tazminatı ödemeleri dikkate alınarak bütçelenmiştir.

2025 YILI İKTİSADİ İŞLETME GELİR - GİDER BÜTÇESİ (TL)

	2024	2025 BÜTÇE
1. İKTİSADİ İŞLETME GELİRLERİ	178.701.676	294.416.132
Yiyecek ve İçecek Gelirleri	141.400.432	241.612.212
Üst Salon Gelirleri	622.707	988.958
Tenis Gelirleri	1.796.028	3.298.080
Raft ve Havuz Gelirleri	10.440.364	15.898.022
Fitness Center Gelirleri	4.908.978	9.121.771
Vale Hizmeti Gelirleri	3.049.865	4.865.871
Reklam,Sponsorluk ve Diğer Gelirler	9.356.712	11.437.824
Mali Gelirler	7.126.590	7.193.393
2. İKTİSADİ İŞLETME GİDERLERİ	166.390.963	276.403.367
Yiyecek ve İçecek Malzeme Giderleri	45.353.736	77.315.908
Personel Giderleri	87.087.667	148.091.048
İşletme Giderleri	19.251.509	29.151.282
Vale Hizmeti Giderleri	1.652.888	2.570.000
Banka İşlem Giderleri	136.921	185.668
Genel Yönetim Giderleri Hissesi	12.908.242	19.089.461
3. İKTİSADİ İŞLETME BRÜT KAR	12.310.713	18.012.765
Personel Kıdem Tazminatları (-)	3.317.203	2.863.999
4. İKT. İŞLETME AMORTİSMAN ÖNCESİ BRÜT KAR	8.993.510	15.148.766

2025 YILI DERNEK GELİR - GİDER BÜTÇESİ (TL)

	2024	2025 BÜTÇE
1. DERNEK GELİRLERİ	145.037.309	214.374.475
Aidat Gelirleri	51.490.653	78.251.544
Girmelik Gelirleri	71.006.248	110.289.583
Teberru Gelirleri	78.725	153.125
Mali Gelirler	22.461.683	25.680.222
2. DERNEK GİDERLERİ	103.738.381	164.976.036
Personel Giderleri	42.034.667	72.086.373
İletişim,Matbaa ve Genel Kurul Giderleri	715.920	1.272.189
Sigorta Giderleri	780.047	1.444.200
Kira Giderleri	6.418.009	4.569.425
Vergi, Resim ve Harçlar	8.814.771	15.284.562
Genel Yönetim Giderleri Hissesi	12.908.242	19.089.461
Faaliyetle İlgili Diğer Giderler	32.066.725	51.229.825
3. DERNEK BRÜT GELİR FAZLASI	41.298.928	49.398.439
Personel Kıdem Tazminatları (-)	1.379.667	5.573.886
4.DERNEK GELİR FAZLASI	39.919.261	43.824.553

2025 YILI KONSOLİDE GELİR - GİDER BÜTÇESİ (TL)

	2024	2025 BÜTÇE
Aidat Gelirleri	51.490.653	78.251.544
Girmelik Gelirleri	71.006.248	110.289.583
Teberru Gelirleri	78.725	153.125
Yiyecek ve İçecek Gelirleri	141.400.432	241.612.212
Üst Salon Gelirleri	622.707	988.958
Tenis Gelirleri	1.796.028	3.298.080
Raft ve Havuz Gelirleri	10.440.364	15.898.022
Fitness Center Gelirleri	4.908.978	9.121.771
Vale Hizmeti Gelirleri	3.049.865	4.865.871
Reklam,Sponsorluk ve Diğer Gelirler	9.356.712	11.437.824
Mali Gelirler	29.588.273	32.873.616
TOPLAM GELİRLER	323.738.985	508.790.607
Personel Giderleri	129.122.334	220.177.420
Vergi, Resim ve Harçlar	9.068.659	15.661.642
Enerji Giderleri	9.356.816	13.242.610
İletişim Giderleri	753.849	1.120.752
Yiyecek ve İçecek Malzeme Giderleri	45.353.736	77.315.908
Diğer Malzeme Giderleri	1.617.593	2.295.427
Bakım Onarım Giderleri	8.154.287	12.146.000
Çamaşırhane Giderleri	1.761.997	2.505.302
Sigorta Giderleri	939.075	1.695.828
Bilgi İşlem Giderleri	1.026.815	1.603.894
Danışmanlık Giderleri	872.823	1.335.330
Taşeron Güvenlik Giderleri	7.685.209	11.494.660
Temizlik Hizmetleri Giderleri	6.657.905	10.041.307
Servis ve Temizlik Malzeme Giderleri	5.261.472	7.268.189
Banka İşlem Giderleri	1.863.982	1.927.058
Müzik, Eğlence Organizasyon Giderleri	7.633.501	13.290.000
Kira Giderleri	10.232.344	10.429.425
Faaliyetle İlgili Diğer Giderler	22.766.947	37.828.650
TOPLAM GİDERLER	270.129.344	441.379.403
GELİR FAZLASI	53.609.641	67.411.204
Personel Kıdem Tazminatları (-)	4.696.870	8.437.885
AMORTİSMAN ÖNCESİ GELİR FAZLASI	48.912.771	58.973.319

2024 YILINDA YİTİRDİKLERİMİZ

Aramızdan Ayrılan Üyelerimizi
Sevgi ve Saygıyla Anıyoruz.

AHMET NEZİH TERAZİ
AHMET SUAT KÖPRÜLÜ
ALİ NACİ AKMEHMET
AYLA ALGAN
AYNUR SALTOĞLU
AYŞE HÜMEYRA YÜCER
AYTEN ÇETİNER
BÜLENT PEKAND
CENGİZ ÇETİN ERTÜRK
ÇİÇEK KURMEL
ERGUN İNCEKARA
FATİH KIRAL
FEVZİ HALUK TÜMAY
GÖKHAN KARTAL
GÖNÜL EMİROĞLU
GÜRSEL KAÇALAY
HALUK BÜLENT BERKER
HARUN MEHMET AKÇAY
HASİNE ŞEYDA VERSAN
HÜSAMETTİN YAŞAR TAPAN
LEYLA BİNGÜL ÖZALP
MARIO MORİS LEVİ

MEHMET MELİH TANSEL
MEHMET MUHSİN DALPAN
MELDA BİNZET
MUSA NAZMİ ÖRMECİ
MUSTAFA REŞAT GÜNEY
NEVZAT ÇANDIR
NURETTİN SILDIROĞLU
OHANNES TUĞLACIYAN
SELİM DÜMER
SELİM HAŞİM KOCAYUSUFPAŞAOĞLU
SEYFETTİN AKSÜT
SEZÂİ ONARAL
ŞENOL ÖZGÜR
ŞÜKRAN BAYATLI
TAYLAN ARSLAN ERİMER
TUFAN İŞERİ
TULGA ERDOĞRU
VİLDAN DAGA
YILMAZ SONER
ZERİA FÜSUN SELEN BİLGİNER
ZEYNEP GÜLER ÖZÇİÇEK
ZİYA KOCAİNAN

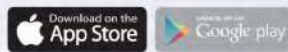


MODA DENİZ KULÜBÜ DERNEĞİ

📍 Moda Cad. Ferit Tek Sok. No :1 34710 Moda - Kadıköy / İstanbul

✉ info@modadenizkulubu.org.tr 🌐 www.modadenizkulubu.org.tr

☎ +90 (216) 346 90 72 📠 +90 (216) 346 97 08



📷 modadenizkulubu 📺 modadenizkulubu 📺 modadenizkulubu 📺 modadenizkulubuonline